

CONTRATO Nº. 007/2024

Processo nº: 01.24.841

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão, reprografia, compreendendo a cessão do direito de uso de equipamentos, a instalação, a configuração, a manutenção (preventiva e corretiva) e a operação dos equipamentos e sistemas aplicados nos serviços, o suporte técnico, a reposição de peças e insumos, **exceto papel**, e os serviços de gerenciamento e controle de produção, incluídas a instalação dos sistemas de bilhetagem para atender a demanda da PBH Ativos S.A., que celebram a **PBH ATIVOS S.A.** e a Empresa **STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S/A.**

A **PBH ATIVOS S.A.**, sociedade de economia mista, com sede na Rua Espírito Santo nº 605 - 10º andar - Centro - Belo Horizonte/ MG - CEP: 30.160-919, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ/MF sob o nº 13.593.766/0001-79, neste ato representada por seu Diretor-Presidente Pedro Meneguetti, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 418.354.846-20, e pelo seu Diretor de Negócios, Daniel Rodrigues Nogueira, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 063.178.506-07, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S/A**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº: 05.388.674/0001-29, estabelecida na Rua Coronel Antônio Pereira da Silva, nº 137, bairro Santa Efigênia, em Belo Horizonte/MG, CEP 30240-380, representada por seu Diretor-Presidente, Thiago de Assis Silva, portador do CPF nº.: 061.011.826-90, neste ato denominada **CONTRATADA**, celebram o presente CONTRATO, decorrente da Dispensa de Valor nº. 003/2024, processo administrativo nº 01.24.841, conforme cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DEFINIÇÕES

1.1. Os termos abaixo, grafados em caixa alta, quando utilizados no presente contrato, terão os significados abaixo descritos, tanto quando utilizados no singular, quanto no plural:

I. **CONTRATADA**: pessoa jurídica signatária do presente CONTRATO, na condição de prestadora dos serviços;

II. **CONTRATANTE**: PBH Ativos S.A. na qualidade de tomadora dos serviços e signatária do presente CONTRATO;

III. **CONTRATO**: o presente instrumento de contrato, incluindo todos os seus anexos;

IV. **DOM**: Diário Oficial do Município de Belo Horizonte;



- V. **REPOSTOS:** representantes, sócios, empregados, contratados ou qualquer outra pessoa que atue em nome ou sob ordens da CONTRATADA na execução do presente CONTRATO, independentemente da natureza do vínculo;
- VI. **RILC:** Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CONTRATANTE, instituído pela Instrução Normativa nº 008/2023, e disponível no site eletrônico da Companhia (<https://pbhativos.com.br/licitacoes/regulamento-interno-de-licitacoes-e-contratos/>), cuja observância é obrigatória pelas partes, independente de transcrição;
- VII. **SERVIÇOS:** designa o conjunto de serviços e demais atividades que integram o objeto do CONTRATO, conforme especificações constantes do Anexo I – descrição da prestação dos serviços;
- VIII. **PRODUTO:** É o resultado de uma atividade humana ou de processo natural, e tem relação com um processo de produção. Também designa bens de consumo ou de comércio, como um artigo ou mercadoria à venda.
- IX. **TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS ou TR:** Termo de Referência da contratação direta da Dispensa nº 003/2024, correspondente ao processo administrativo nº 01.24.841 que integra o Anexo I deste CONTRATO, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E DOS ANEXOS

2.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão, reprografia, compreendendo a cessão do direito de uso de equipamentos, a instalação, a configuração, a manutenção (preventiva e corretiva) e a operação dos equipamentos e sistemas aplicados nos serviços, o suporte técnico, reposição de peças e insumos, **exceto papel**, e os serviços de gerenciamento e controle de produção, incluídas a instalação e operação dos sistemas de bilhetagem para atender a demanda da PBH Ativos S.A.

2.2. Integram o presente CONTRATO, para todos os fins de direito:

- I- Termo de Referência e seus anexos, independentemente de sua transcrição completa;
- II. Proposta da Contratada;

2.3. Em caso de divergência ou contradição entre as disposições dos documentos mencionados no *caput* e as deste CONTRATO, prevalecerão as regras contidas no Termo de Referência e seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

3.1. Este CONTRATO é regido pelas suas disposições, incluindo seus anexos e pelas seguintes normas, Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar Federal nº 123/2006,



Instrução Normativa PBH ATIVOS nº 008/2023, que instituiu o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH ATIVOS S.A., e ainda, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelos preceitos de direito privado.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

4.1. O período de vigência deste contrato, coincide com o prazo de execução dos serviços, que será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, nos termos dos arts. 69, IV, 71, 72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, admitida a prorrogação nos limites legais e conforme dispõe o art. 137 e seguintes do RILC.

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE RECEBIMENTO E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

5.1. O recebimento do objeto contratual se dará da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, pelo fiscal do contrato, quando da respectiva entrega, mediante termo de recebimento provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade e quantidade do mesmo com as especificações constantes do TR e seus anexos, que integram este contrato e da proposta apresentada pela contratada;
- b) As eventuais impropriedades constatadas deverão ser registradas em documento próprio, no qual constarão as medidas a serem adotadas pela contratada e os respectivos prazos;
- c) Uma vez verificado que o objeto contratual está em conformidade com as exigências do TR e seus anexos, deste contrato e da proposta apresentada pela contratada, o mesmo será recebido definitivamente pelo gestor do contrato, com a lavratura do termo de recebimento definitivo, podendo, no caso de obras de engenharia, o recebimento definitivo se dar por equipe técnica composta por responsável da Contratada, fiscal do contrato e agente público com qualificação profissional relacionada à área de engenharia, integrante do quadro de empregados da PBH Ativos ou indicado por esta.

§1º. Poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de serviços profissionais definidos no inciso II do artigo 30 da Lei Federal nº 13.303/2016 e nas demais hipóteses em que não houver necessidade de registrar a data de entrega e a quantidade do bem, produto, serviço ou obra executada, e nas demais situações em que couber apenas o recebimento definitivo.

§2º. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios revelados posteriormente, nem pela garantia e qualidade dos bens/materiais/produtos entregues e/ou do serviço realizado.

§3º. Na hipótese de rescisão do contrato, caberá ao gestor atestar as parcelas



adequadamente concluídas e/ou recebidas, recebendo definitivamente, conforme o caso.

§4º. Excepcionalmente, o recebimento dos equipamentos novos conforme discriminado no anexo I e que integra o presente contrato, deverá ser realizado dentro do prazo de até 60 (sessenta) dias, contados de 02/09/2024, permanecendo inalterado o prazo de até 15 (quinze) dias para emissão do recebimento provisório e de até 90 (noventa) dias para emissão do recebimento definitivo.

§5º. O recebimento definitivo do objeto constitui condição indispensável para o pagamento do preço ajustado, sendo excepcionalmente admitida a antecipação do valor a ser pago quando expressamente prevista no processo de contratação, na forma do art. 128 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

5.2. O fiscal do contrato deverá rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o TR e anexos e o contrato, devendo o gestor do contrato tomar as medidas cabíveis quanto à aplicação de penalidade à Contratada, subsidiado pelas informações fornecidas pelo fiscal do contrato, nos termos do Decreto Municipal nº 18.324, de 18 de maio de 2023.

5.3. O recebimento dos equipamentos, no local designado será feito pelo empregado da PBH Ativos, sob a coordenação da Gerência Administrativa I e obedecerá ao seguinte trâmite:

- a) A Contratante emitirá ORDEM DE SERVIÇO para início da prestação dos serviços, o tipo de equipamento e o local de instalação;
- b) As impressoras deverão ser entregues e instaladas no prazo a que alude o § 4º desta cláusula;
- c) As impressoras serão instaladas na sede da PBH Ativos situada na Rua Espírito Santo nº 605 – 10º andar – Centro – Belo Horizonte/MG.
- d) O empregado da PBH Ativos de posse dos documentos apresentados pela empresa vencedora, receberá os equipamentos para verificação da conformidade.
- e) Encontrando irregularidade, fixará prazo para correção pela empresa Contratada;
- f) Aprovando, receberá definitivamente o produto mediante assinatura de aceite na nota fiscal.

CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR

6.1. Pela execução do objeto do presente CONTRATO, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor estimado de R\$38.661,60 (trinta e oito mil, seiscentos e sessenta e um reais e sessenta centavos), para o período de 12 (doze) meses, sendo os valores unitários ofertados, conforme proposta da CONTRATADA, **devidos somente a partir da**

CONTRATO 007/2024

Página 4 de 44

Rua Espírito Santo nº 605 – 10º andar – Centro – CEP: 30.160-919 – Belo Horizonte/MG

+55 31| 3246.7044

contato@pbhativos.com.br CNPJ: 13.593.766/0001-79



data da emissão do recebimento definitivo do equipamento novo, conforme consta do anexo I do presente contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – Pela execução do objeto do presente contrato, ATÉ RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS NOVOS A QUE ALUDE O § 4º DA CLÁUSULA QUINTA DESTE INSTRUMENTO DE CONTRATO, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor estimado de R\$23.990,29 (vinte e três mil, novecentos e noventa reais e vinte e nove centavos), para o período de 12 (doze) meses, cujo preço **atual unitário mensal por equipamento é de R\$146,96** (cento e quarenta e seis reais e noventa e seis centavos), e o **atual preço unitário de bilhetagem e produção** no valor de **R\$0,0346** (trezentos e quarenta e seis centésimos de milésimos de real).

6.2. O valor estimado constante do subitem 6.1. acima, constitui o único montante devido à CONTRATADA em função da execução deste CONTRATO, estando nele incluídos e considerados todos os custos, despesas e condições da prestação do serviço, tais como custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, seguros, prazos de entrega, frete, manutenção, fornecimento de insumos (**exceto papel**) e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço objeto deste contrato, os quais ficarão a cargo única exclusivamente da CONTRATADA.

6.3. A CONTRATADA poderá aceitar o aumento ou a redução do objeto pactuado, nos termos do art. 81, da Lei Federal nº 13.303/2016, sendo aplicado, para fins de ajuste dos valores contratuais, os valores unitários constantes da Proposta Comercial da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. A CONTRATADA, antes da emissão da nota fiscal/fatura, encaminhará o demonstrativo mensal de cópias a CONTRATANTE, que o aprovará em até 05 (cinco) dias corridos.

7.2. A leitura dos contadores dos equipamentos de impressão e reprografia será efetuada mensal e previamente à emissão dos demonstrativos de que trata o subitem anterior, e seu resultado será lavrado em documento específico, assinado pelas partes, contendo ainda eventuais observações.

7.3. Após a aprovação do demonstrativo mensal de cópias, a CONTRATADA emitirá a nota fiscal/fatura referente ao serviço prestado e à produção no mês anterior, as quais serão entregues à CONTRATANTE até o dia 15 (quinze) do mês em curso, para pagamento até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

7.4. O documento fiscal deverá ser atestado pelo fiscal do contrato, após conferência de sua regularidade.

7.5. Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá encaminhar o documento de cobrança (nota fiscal/fatura, preferencialmente eletrônica) para a PBH Ativos, observando-se as disposições contratualmente estabelecidas e as orientações do fiscal do contrato.

7.6. O pagamento será feito após a apresentação do documento de cobrança, no prazo de até 30 (trinta) dias da data de sua certificação pelo fiscal do contrato.



7.7. Será admitido o pagamento por meio de boleto bancário ou cartão de pagamento para as contratações diretas realizadas por dispensa em razão do valor, além daqueles em que não se admite outros meios de pagamento, como ocorre nas compras por e-commerce.

7.8. É obrigatório que na aquisição de bens e serviços através de comércio eletrônico (e-commerce) seja considerado o valor do frete, tendo em vista que os preços anunciados na internet não incluem tal componente de custo, que pode impactar o valor final.

7.9. Se o documento de cobrança apresentar incorreções, será devolvido à CONTRATADA e o prazo de pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento corrigido e certificado pela PBH Ativos.

7.10. Em regra, não é possível a previsão de pagamento antecipado à Contratada, sendo excepcionalmente admitido desde que, motivadamente, seja justificado o preenchimento cumulativo dos requisitos constantes do art. 128 do RILC (Instrução Normativa nº 008/2023).

7.11. Findada a prestação do serviço, o documento fiscal deverá ser atestado pelo fiscal do contrato, após conferência e regularidade da prestação do serviço.

7.12. O pagamento mensal será calculado a partir da seguinte fórmula:

$PM = CF + CV$, sendo que:

CF = quantidade de equipamentos (por tipo de equipamento) x custo unitário mensal (por tipo de equipamento).

CV = quantidade (unidade, mil) contabilizada de impressões mensal x custo do milheiro impresso.

Legenda:

PM = pagamento mensal

CF = custo fixo mensal

CV = custo variável mensal

7.13. A Contratada deverá emitir a nota fiscal, conforme legislação vigente, e entrega-la até 01(um) dia após a sua emissão.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECURSO FINANCEIRO

8.1. O custo deste contrato ocorrerá por disponibilidade financeira da CONTRATANTE, nos termos do art. 12 da Lei Municipal nº 10.003, de 25 de novembro de 2010.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO OU REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO.



9.1. Nos contratos firmados pela PBH Ativos haverá a previsão de reajustamento de preços, que se dará pela aplicação do índice geral ou setorial mais adequado ao objeto contratual, quando ultrapassado 12(doze) meses de vigência contratual.

9.2. Na ausência dos índices específicos ou setoriais, previstos no subitem anterior, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para a PBH Ativos, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

9.3. Nos contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra firmados pela PBH Ativos, haverá a previsão de repactuação de preços, baseado em planilha analítica de custos, aos novos preços de mercado, observada a variação efetiva dos custos de execução do objeto, decorrente de Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho.

9.4. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, a repactuação será dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

9.5. No caso desta contratação, o valor estimado do contrato será reajustado tomando como base o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

9.6. As repactuações de contrato serão precedidas de solicitação da Contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação de planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que as fundamenta.

9.7. A repactuação do contrato deverá ser pleiteada pela Contratada até a data da prorrogação contratual subsequente, sob pena de ocorrer decadência do exercício do direito.

9.8. O marco inicial para os cálculos do reajuste será a data da apresentação da proposta ou a concessão do último reajustamento.

9.9. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o art. 131 do RILC (Instrução Normativa nº 008/2023).

9.10. A PBH Ativos poderá realizar diligência para conferir a variação de custos alegada pela contratada.

9.11. Os reajustes e as repactuações poderão ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, observando as normas do art. 132 e seguintes do RILC (Instrução Normativa nº 008/2023).

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deverá cumprir fielmente as disposições previstas na legislação vigente, no Termo de Referência e anexos, neste contrato, atuando em consonância com os princípios da probidade e da boa-fé, cabendo-lhe, especialmente:



- I. Efetuar o serviço, conforme especificado no TR e seus anexos, na sua proposta comercial e neste instrumento contratual.
- II. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no TR e anexos, em cumprimento ao disposto no Inciso IX do artigo 69 da Lei Federal nº 13.303/2016.
- III. Comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com a Contratante, bem como a eventual perda dos pressupostos para a participação de licitação/dispensa de valor.
- IV. Cumprir, dentro dos prazos assinalados, as obrigações contratadas.
- V. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou de materiais empregados.
- VI. Responder pela correção e qualidade dos serviços/bens/produtos nos termos da proposta apresentada, observadas as normas éticas e técnicas aplicáveis;
- VII. Reparar todos os danos e prejuízos causados diretamente à PBH Ativos ou a terceiros, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do fiscal do contrato.
- VIII. Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto do contrato assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente.
- IX. Pagar, como responsável único, todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto do contrato podendo a Contratante, a qualquer momento, exigir da Contratada a comprovação de sua regularidade.
- X. Permitir vistorias e acompanhamento da execução do objeto pelo gestor e/ou fiscal do contrato.
- XI. Obedecer às instruções e aos procedimentos estabelecidos pela PBH Ativos para a adequada execução do contrato, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais, tenham elas natureza principal ou acessória.
- XII. Entregar os produtos no endereço indicado, na quantidade e horário previamente combinado com os responsáveis designados pela Contratante.
- XIII. Descarregar os quantitativos dos produtos no local indicado pela Contratante, de forma ordenada, a fim de facilitar a conferência.
- XIV. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento e qualidade do produto discriminado no Termo de Referência e na sua proposta comercial, não transferindo a outrem, no todo ou em parte.
- XV. Manter canal permanente de comunicação junto à Contratante, o qual deverá estar disponível durante o horário comercial e de funcionamento da Contratante.
- XVI. Manter escritório de negócios na Região Metropolitana de Belo Horizonte, no caso de a sede da empresa ser em outra localidade.
- XVII. Antes do início da execução do contrato, a Contratada deverá indicar preposto que será o representante da Contratada no âmbito do contrato, o qual deverá possuir capacitação e os poderes necessários para:
 - a) coordenar e gerir o fornecimento e a manutenção do suporte, e demais atribuições da



Contratada no âmbito do contrato.

b) realizar a interlocução com a Contratante, incluindo o fornecimento das informações necessárias à regular execução do contrato e aquelas solicitadas pela Contratante.

c) participar de reuniões, caso convocadas pela Contratante.

d) dirimir eventuais dúvidas ou questões que necessitem de correção.

XVIII. Não infringir quaisquer direitos autorais, patentes ou registros, inclusive marcas, *Know-how* ou *trade-secrets*, durante a execução do contrato, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de qualquer medida ou processo judicial ou administrativo iniciado em face da PBH Ativos, por acusação da espécie.

XIX - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD;

XX - Resguardar, sob as penas da lei, sigilo sobre quaisquer dados pessoais, informações, documentos da contratada, que venham a ter conhecimento em razão do contrato;

XXI Receber e cumprir as ordens de fornecimento e de serviços emitidas pela Contratante;

10.2. A inadimplência da Contratada quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à PBH Ativos a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato—

10.3. No âmbito dos deveres de conduta decorrentes do princípio da boa-fé objetiva, a Contratada deverá colaborar com a PBH Ativos no âmbito do processo de demonstração da vantajosidade da contratação, mediante a cobrança de valores razoáveis e condizentes com os praticados no mercado e apresentação de informações detalhadas sobre seus custos unitários e sobre os preços cobrados perante outros clientes.

10.4. É de responsabilidade da Contratada a solução de todo e qualquer problema, no âmbito de suas responsabilidades, inclusive quanto aos seus funcionários, ou terceiros a seu serviço, mesmo que haja necessidade de uso de solução não prevista, sem qualquer ônus para a Contratante;

10.5A Contratada deverá atender de forma imediata, solicitação da Contratante decorrente de correção que se fizerem necessárias, pertinente ao objeto desta dispensa de valor;

10.6. É obrigação da Contratada arcar com os custos relativos a fornecimento de peças, acessórios, mão de obra, transporte, estacionamento de veículo alocado na execução do objeto deste contrato.

10.7. A Contratada deverá, sempre que solicitado, apresentar à Contratante os documentos que comprovem o cumprimento e a regularidade de suas obrigações legais em especial, mas não se limitando àqueles de caráter fiscal, trabalhista, referentes ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



11.1. São obrigações da Contratante, sem prejuízo das demais normas previstas no TR, no RILC (Instrução Normativa nº 008/2023) e na legislação vigente:

- I. Nomear o gestor e fiscal do contrato;
- II. Realizar os pagamentos devidos à Contratada, na forma do contrato;
- III. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do fiscal do contrato;
- IV. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para correção, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis e do dever, de ofício, a Contratada de regularizar eventuais falhas na execução do objeto;
- V. Garantir o contraditório e ampla defesa no caso de aplicação de penalidades, observados os procedimentos aplicáveis;
- VI. prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;
- VII. Receber os produtos na forma do contrato, bem como atestar os recibos, caso estejam em conformidade com as disposições do contrato.
- VIII. Permitir e acompanhar o acesso do preposto da Contratada às suas dependências, caso necessário para a execução do contrato.
- IX. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;
- X - Emitir ordens de fornecimento e de serviços;
- XI- Comunicar à contratada as ocorrências em relação ao objeto contratado;
- XII - Notificar, por escrito, a Contratante acerca da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa;
- XIII - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis quando necessário;
- XIV- Emitir termos de recebimento provisório e definitivo;
- XV - Resguardar, sob as penas da lei, sigilo sobre quaisquer dados pessoais, informações, documentos da contratada, que venham a ter conhecimento em razão do contrato consoante disposições da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS LIMITES DA SUBCONTRATAÇÃO E À CESSÃO DO CONTRATO

12.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste contrato, exceto na hipótese de serviço secundário que não interage a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela PBH Ativos, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da contratada.

12.2. Associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

13.1. A PBH Ativos se obriga a dar ciência prévia aos funcionários, colaboradores e outras pessoas vinculadas à CONTRATADA quando fizer o tratamento de seus dados pessoais para fins de execução contratual, nos termos do art. 6º. I, da Lei Federal nº 13.709/2018.



13.2. A CONTRATADA obriga-se a manter sigilo e a tratar como confidencial todo e qualquer documento, dado ou informação, obtido ou a que tenha acesso, de forma oral ou escrita, em função da celebração e da execução do CONTRATO.

13.3. A CONTRATADA obriga-se por si, por seus PREPOSTOS e eventuais sucessores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CONDUTA E INTEGRIDADE

14.1. A partes, na execução do objeto deste CONTRATO, se obrigam a respeitar, cumprir e fazer cumprir, o Código de Conduta Ética e de Integridade da PBH ATIVOS, veiculado por meio da Instrução Normativa nº 007/2023 e disponibilizado no sítio eletrônico da PBH ATIVOS <http://pbhativos.com.br/governanca-corporativa/politicas/> comprometendo-se com a ética, a integridade corporativa, e a sustentabilidade nos pilares econômico, social e ambiental, além de:

- I. Recusar práticas de concorrência desleal, trabalho infantil, abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, trabalho forçado em condições degradantes, assim como toda e qualquer forma de violência física, sexual e moral.
- II. Tratar com respeito, cordialidade e em conformidade com os princípios daquele Código de Conduta e Integridade todos os envolvidos na execução do objeto desta contratação, oferecendo tratamento equânime a todos eles, evitando qualquer privilégio, discriminação e toda forma de corrupção e fraude;
- III. Oferecer produtos e serviços de qualidade visando satisfação dos seus clientes;
- IV. Preservar e tratar com sigilo os dados cadastrais e informações pertinentes a clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros, obtidos em decorrência da execução do objeto desta contratação;
- V. Abster-se de indicações a clientes, ainda que por eles solicitadas, de prestadores de serviços ou fornecedores, mantendo uma comunicação de forma profissional;
- VI. Rejeitar presentes, gratificações ou vantagens, ainda que sob a forma de tratamento preferencial de ou para clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros ligados aos negócios ou interesses da CONTRATANTE e;
- VII. Promover a excelência no atendimento aos clientes, assumindo responsabilidades e priorizando a qualidade, o prazo e a eficiência no tratamento das demandas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

15.1. Nos procedimentos de contratação realizados pela CONTRATANTE serão observadas as determinações que se seguem, além das disposições insertas nas IN-007/2023 -Código de Conduta Ética e Integridade da PBH ATIVOS e IN-008/2022-Política de Integridade e Anticorrupção da PBH ATIVOS.

15.2. A CONTRATADA deverá observar o mais alto padrão de ética durante a execução do CONTRATO em consequência desta política, define, com os propósitos dessa

CONTRATO 007/2024

Página 11 de 44

Rua Espírito Santo nº 605 – 10º andar – Centro – CEP: 30.160-919 – Belo Horizonte/MG

+55 31| 3246.7044

contato@pbhativos.com.br CNPJ: 13.593.766/0001-79



disposição, os seguintes termos:

- I. "prática corrupta" significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário e/ou empregado público no processo de licitação ou execução do CONTRATO;
- II. "prática fraudulenta" significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um CONTRATO em detrimento DA CONTRATANTE;
- III. "prática conspiratória" significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento DA CONTRATANTE, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o CONTRATANTE dos benefícios da competição livre e aberta;
- IV. "prática coercitiva" significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um CONTRATO;
- V. "prática obstrutiva" significa destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação DA CONTRATANTE ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito DA CONTRATANTE ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

15.3. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO

16.1. Caso a Contratada venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo dos mesmos, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação, respeitando-se as diretrizes da contratada, e respondendo, em caso de descumprimento, na forma da Lei Federal nº 12.527/2011 e demais legislações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO PELA CONTRATANTE



17.1. A gestão e fiscalização do CONTRATO pela CONTRATANTE será realizada nos termos do Decreto Municipal nº 18.324, de 18 de maio de 2023.

17.2. A nomeação do gestor e do fiscal do CONTRATO será realizada por ato próprio do Diretor-Presidente da CONTRATANTE.

17.3. A CONTRATADA compromete-se a dar acesso às informações e documentos necessários à efetivação da fiscalização do CONTRATO, bem como a colaborar com a CONTRATANTE.

17.4. A fiscalização por parte da CONTRATANTE não exclui ou reduz a responsabilidade pela observância das disposições contratuais e das normas aplicáveis, bem como pela assunção integral e exclusiva das consequências advindas do seu eventual descumprimento, não podendo ser alegada qualquer espécie de corresponsabilidade ou responsabilidade subsidiária por parte da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A prática de atos ilícitos e o descumprimento total ou parcial das obrigações constantes deste contrato, do TR e seus anexos ou da proposta comercial, implicarão nas seguintes sanções administrativas:

I. Advertência;

II. Multa, na forma prevista neste contrato;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PBH Ativos S.A.

18.2. DA ADVERTÊNCIA

18.2.1. A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao licitante/contratado, advertindo-lhe sobre descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando-o de que, em caso de inobservância ou reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada.

18.3. DA MULTA

18.3.1. A sanção de multa terá natureza moratória ou compensatória e poderá ser aplicada cumulativamente ou não, ao licitante ou contratado pelo cometimento de qualquer das infrações administrativas previstas neste contrato.

I. A multa moratória será de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente.

II. A multa compensatória será de 3% (três por cento) sobre o valor de referência do TR e anexos ou da proposta e/ou do contrato a ser celebrado ao licitante ou contratada que



retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo de execução dos serviços e/ou fornecimento, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos (IN 008/2023), demais legislações aplicáveis;
- b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Contratante, os documentos exigidos pela legislação para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- d) não devolver, no prazo de 10 (dez) dias contados de notificação, eventuais valores pagos indevidamente pela Contratante;
- e) permitir ou tolerar no cumprimento do serviço e/ou fornecimento, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- f) descumprir preceito normativo pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- g) não apresentar documentos e informações requeridos pela Contratante, que sejam devidos na forma do TR e anexos, bem como deste contrato.

III. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ao licitante ou contratado que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

IV. Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato em razão de cometimento das infrações administrativas previstas no art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096/2022.

18.3.2. A aplicação de multa não impede que a PBH Ativos rescinda o contrato e aplique outras sanções previstas.

18.3.3. As multas serão fixadas considerando as atenuantes e agravantes presentes no caso concreto.

18.3.4. A multa aplicada será descontada dos valores devidos pela PBH Ativos à Contratada e, esgotados estes, a multa será descontada da eventual garantia prestada pela Contratante.

18.3.5. Se a multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela PBH Ativos ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18.3.6. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do fornecimento, devendo os instrumentos respectivos ser rescindidos, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas pela autoridade competente para contratação.

18.4. DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E



IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A PBH ATIVOS.

18.4.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não aceitar a ORDEM DE SERVIÇO, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a contratação direta, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ORDEM DE SERVIÇO, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a PBH ATIVOS S.A., pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no TR e anexos, no contrato e das demais cominações legais.

18.5. DOS PROCEDIMENTOS

18.5.1. Na aplicação das penalidades será facultada a apresentação de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, que será contado da data de juntada do Aviso de Recebimento (AR) aos autos do processo administrativo correspondente ou do protocolo da notificação ou da comprovação de recebimento através de mensagem eletrônica.

18.5.2. Cabe ao notificado a comprovação dos fatos alegados em sua defesa, podendo empregar todos os meios legais, bem como os moralmente legítimos, para provar a verdade dos fatos em que se funda sua alegação, pedido de defesa e que possam influir eficazmente na convicção da autoridade competente para decidir, conforme dispõe o art. 167 e seguintes do RILC (Instrução Normativa nº 008/2023).

18.5.3. A aplicação de três sanções de advertência pelo mesmo motivo, em um mesmo contrato possibilita a aplicação da sanção de suspensão temporária e de impedimento de licitar e contratar.

18.5.4. O resultado do julgamento da defesa prévia será publicado no sítio eletrônico da PBH Ativos e Diário Oficial do Município.

18.5.5. Durante a fase de execução do contrato, caberá à Diretoria Executiva:

I. Julgar as defesas prévias;

II. Receber os recursos, apreciar sua admissibilidade, manifestar-se sobre seus termos e encaminhar ao Diretor-Presidente para decisão final e aplicação da penalidade, se for o caso.

18.5.6. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, cumulativamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada do dever de plena execução do objeto contratado.

18.5.7. A aplicação de sanções administrativas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à PBH Ativos.

18.5.8. Decorrido o prazo recursal sem qualquer manifestação da apenada ou verificada a coisa julgada administrativa, terá início a execução da sanção imposta e dos registros.



18.5.9. As penalidades aplicadas deverão ser registradas no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte – SUCAF, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, consoante art. 37 da Lei Federal nº 13.303/2016.

19. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

19.1. A futura empresa a ser contratada será responsável pelo descarte correto de materiais específicos das impressoras, respeitando as leis ambientais vigentes.

19.2. Os equipamentos utilizados na prestação do serviço deverão estar em conformidade com programas de redução de consumo de energia.

CLÁUSULA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

20.1. O CONTRATO poderá ser extinto:

I. pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista;

II. pelo término do seu prazo de vigência;

III. por acordo entre as partes, desde que a medida não acarrete prejuízos para a CONTRATANTE;

IV. por ato unilateral da parte interessada, mediante aviso por escrito à outra parte com antecedência de, no mínimo, 30(trinta) dias, desde que a medida não acarrete prejuízos para a PBH Ativos e esteja autorizado no contrato ou na legislação em vigor;

V. pela via judicial ou arbitral; e

VI. em razão de rescisão contratual pela ocorrência de qualquer dos motivos elencados no item seguinte.

20.2. Constitui motivo para a rescisão contratual:

I. descumprimento ou o cumprimento irregular ou incompleto de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II. atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

III. a subcontratação do objeto contratual a quem não atenda às condições de habilitação e/ou sem prévia autorização da PBH Ativos;

IV. a fusão, cisão, incorporação, ou associação da CONTRATADA com outrem não admitidas no instrumento convocatório e no contrato e sem prévia autorização da PBH Ativos;

V. o desatendimento das determinações regulares do gestor e/ou do fiscal do contrato;

VI. o cometimento reiterado de faltas na sua execução;

VII. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

VIII. a dissolução da sociedade ou o falecimento da CONTRATADA;



- IX. razões de interesse da CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo interno;
- X. a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do CONTRATO;
- XI. o descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- XII. o perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;
- XIII. nos casos em que a CONTRATADA for agente econômico envolvido em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.3. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados pelo gestor do contrato nos autos do processo administrativo, assegurado para a CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

20.4. Os motivos apresentados pelo gestor do contrato e a manifestação da Contratada serão encaminhados para análise da Assessoria Jurídica, a quem compete elaborar o termo de rescisão, emitindo o instrumento adequado ao caso concreto.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA- DOS CASOS OMISSOS

21.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas nas Leis Federais nº 13.303/2016 e nº 10.406/2002, no RILC da PBH ATIVOS-IN 008/2023 PBH Ativos e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. A CONTRATADA deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso IX do artigo 69 da Lei Federal nº 13.303/2016 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos (IN nº 008/2023).

22.2. A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste CONTRATO, conforme previsto no parágrafo primeiro do artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/2016.

22.3. A tolerância da CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

22.4. A CONTRATADA não poderá caucionar ou utilizar o presente CONTRATO para



qualquer operação financeira.

22.5. A CONTRATADA fica ciente de que a CONTRATANTE disponibilizará na internet, para acesso público, cópia do presente instrumento, contendo dados pessoais como nome completo e número de CPF do sócio representante da CONTRATADA, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

23.1. A publicação do extrato do presente CONTRATO no "Diário Oficial Municipal" correrá por conta e ônus da CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO

24.1. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente instrumento.

E, por assim terem contratado, as partes assinam o presente CONTRATO em duas vias, de igual teor, bem como as testemunhas abaixo.


Belo Horizonte, 02 de setembro de 2024



Pedro Meneguetti
DIRETOR-PRESIDENTE
PBH ATIVOS S/A


Daniel Rodrigues Nogueira
DIRETOR DE NEGÓCIOS
PBH ATIVOS S/A


Thiago de Assis Silva
DIRETOR-PRESIDENTE
STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S/A

Testemunhas:

1) 
Nome: MANO ANTONIO A. REIS
CPF: 924.844.176-91

2) 
Nome: Maria Nazare F. Souza
CPF: 875.365.836-91



ANEXO I - DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. QUANTITATIVOS E ESTIMATIVAS

1.1. O quantitativo de equipamentos e a estimativa de impressões objeto deste instrumento são os seguintes:

Item	Quantidade	Impressões para impressora mono (quantitativo mensal estimado)
Tipo: Multifuncional Monocromática	02 (duas)	30.000 para as duas impressoras, ou seja, estimativa de 15.000 para cada uma

2. DOS EQUIPAMENTOS

2.1 DOS EQUIPAMENTOS NOVOS

A Contratada deverá ceder a Contratante o uso dos seguintes equipamentos, classificados nas seguintes categorias, de acordo com a especificação técnica de locação fornecida pela Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S.A. – PRODABEL.

TIPO - Multifuncional (impressora, scanner, fax, copiadora) tecnologia a laser eletrofotográfica ou LED, monocromática.

As especificações técnicas mínimas dos equipamentos estão descritas no Anexo II.

A Contratada deverá fornecer os equipamentos especificados acima, para a PBH Ativos S.A., bem como as soluções de softwares associadas, contemplando inclusive, a instalação nas dependências da Contratante e as especificações técnicas e demais características constantes neste documento.

Todos os equipamentos a serem fornecidos deverão ser novos, não recondicionados e/ou remanufaturados, sem qualquer uso anterior e em linha de produção. Os equipamentos deverão ser configurados para impressão em dupla-face (frente e verso).

A impressora deverá ter identificação de marca e modelo.

A Contratada deverá fornecer todos os equipamentos de impressão, acessórios e softwares associados, contemplando, inclusive, instalação no endereço da Contratante.

Os cabos de rede necessários para ativação dos equipamentos e o devido fornecimento de energia ficarão a cargo da Contratante. Porém, os adaptadores de tomada do padrão antigo para o novo e vice-versa necessários deverão ser fornecidos pela Contratada.



Todos os equipamentos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, em caixas lacradas, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, bem como o móvel suporte onde as mesmas ficarão instaladas.

Todos os equipamentos deverão ter recurso de contabilização de páginas impressas e copiadas pelo próprio hardware, para comparação com os resultados obtidos pelo sistema de contabilização e aferição dos volumes efetivamente impressos, possibilitando a auditoria dos serviços.

A execução de serviços de remanejamento de postos de impressão, bem como a alteração de funcionalidades, acessórios e componentes deverá ser planejada pela Contratada e previamente aprovada pela Contratante.

No caso de realocações de equipamentos por interesse da Contratante entre diferentes edifícios ou endereços, as despesas de transporte do equipamento serão suportada pela Contratada até limite de 3 (três) eventuais solicitações de realocação de endereço.

Estas realocações, se acontecer, poderão ocorrer em qualquer período do contrato e dentro dos limites do Município de Belo Horizonte, conforme decisão da Contratante.

O prazo para execução destas realocações é de 5 (cinco) dias úteis.

Os custos referentes à cessão de uso, instalação, configuração e de possíveis realocações de equipamentos deverão estar incluídos e distribuídos nos preços unitários descritos no Anexo I deste instrumento.

3. DO PRAZO DE ENTREGA/FORMA DE IMPLANTAÇÃO

Após a assinatura do contrato, a Contratante emitirá ordem de serviço para início da prestação dos serviços, da qual constará o tipo de equipamento e o local de instalação.

§4º. Excepcionalmente, o recebimento dos equipamentos novos conforme discriminado no anexo I e que integra o presente contrato, deverá ser realizado dentro do prazo de até 60 (sessenta) dias, contados de 02/09/2024, permanecendo inalterado o prazo de até 15 (quinze) dias para emissão do recebimento provisório e de até 90 (noventa) dias para emissão do recebimento definitivo.

Deverão estar em operação/implantados as seguintes soluções, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de emissão do RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS NOVOS.

- Customização das configurações dos equipamentos;
- Identificação dos equipamentos;
- Implantação dos *softwares* de gerenciamento e contabilização;
- Treinamento de equipe da contratante.

4. DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO

- a) Será necessária uma solução de gerenciamento dos equipamentos por meio da qual a estimativa de usuários é de até 70(setenta) usuários. Neste ambiente, cada um destes usuários poderá ter uma estação de trabalho para enviar uma solicitação de impressão para, no mínimo, uma impressora.
- b) A Contratada deverá implantar, oferecer suporte, manter e gerir solução informatizada especializada no gerenciamento proativo centralizado para os equipamentos de impressão departamental (impressora/ multifuncional) contratados, com os seguintes requisitos:
- Captura de informações das impressoras;
 - Mensuração do status de consumíveis e dos kits de manutenção;
 - Status do equipamento e identificação de problemas;
 - Gerenciamento das impressoras remotamente;
 - Captura do medidor físico de contabilização de impressões e cópias de cada equipamento;
 - Geração de relatórios dos dispositivos monitorados;
 - Controle centralizado dos chamados de assistência técnica;
 - Geração de relatórios de indisponibilidade dos equipamentos;
 - Geração de relatórios de chamados de assistência técnica.
- c) A Contratada deverá garantir a integridade das informações obtidas pelo sistema.
- d) A solução deverá possuir alta disponibilidade (99%) no horário de expediente normal, salvo os casos de indisponibilidade da rede da Contratante.
- e) A Contratada deverá prover toda a infraestrutura de hardware e software, sistema operacional, antivírus e qualquer outro elemento necessário para a correta instalação e operação da solução.
- f) Os hardwares e as licenças de software para uso dos serviços deverão ser constantemente atualizados para manter a qualidade dos serviços, sem ônus para a Contratante.
- g) Todas as informações que possam ser extraídas da solução, sejam operacionais, gerenciais ou quaisquer outras, deverão ser fornecidas pela Contratada, a qualquer tempo, quando solicitada pela Contratante.

5. DO SISTEMA DE BILHETAGEM E IMPRESSÃO

- a) Além da implantação dos equipamentos conforme demanda da Contratante, a Contratada deverá oferecer suporte, manter e gerir solução informatizada na contabilização dos serviços de bilhetagem e gerenciamento de impressão efetivados nas impressoras/multifuncional, de acordo com a necessidade e solicitação da Contratante nas



dependências da mesma.

b) O serviço de bilhetagem, inicialmente, deverá ser realizado por meio de um agente instalado em cada computador, sendo que a instalação dos agentes nos diversos computadores será realizada pela Contratante.

c) Os requisitos mínimos deste serviço seguem relacionados abaixo:

- Disponibilizar relatórios gerenciais detalhados, customizáveis e exportáveis (em formato .xls) dos trabalhos impressos, com as seguintes informações: quantidade de impressão por usuário, por impressora, por centro de custo, diferenciação entre tamanhos de papel e entre impressão simples e duplex (frente e verso na mesma folha), e consolidando a quantidade de impressões realizadas em períodos selecionados;
- Identificar o usuário da impressão independentemente do sistema de domínio utilizado na Contratante, dentre eles LDAP (plataforma software livre), Windows e usuário sem domínio;
- Preservar em banco de dados relacional único as informações que permitam o rastreamento de todas as impressões realizadas por uma determinada impressora/multifuncional contratada e por centro de custo e usuário, dentro de um determinado período ou data;
- Disponibilizar para cada gestor determinado pela Contratante, acesso ao sistema de bilhetagem através de login e senhas individuais para controle exclusivo das informações dos centros de custos;
- Contabilizar impressões originadas de estações MS Windows 98/NT4.0/2000/XP/2003/SEVEN ou superior; e de estações Linux Kernel 2.6 ou superior em pelo menos uma das seguintes distribuições: Fedora Core 3 ou superior, Debian 4.0 ou superior ou Ubuntu 6.0 ou superior;
- Realizar bilhetagem offline, isto é, em caso de perda da comunicação com o servidor, os dados da contabilização deverão ser enviados quando a comunicação for reestabelecida;
- Variação da medição lógica (sistema de contabilização) não superior (para cima ou para baixo) a 10% da medição física (medidor dos equipamentos).
- A medição física (medidor dos equipamentos) prevalecerá para fins de faturamento de página impressa sem bilhetagem.
- A Contratada deverá cadastrar e manter todos os grupos/centro de custos da Contratante no sistema, além de seus respectivos usuários. Será fornecido pela Contratante relatório contendo todos os usuários de cada grupo/centro de custo;
- A Contratada deverá realizar análise de infraestrutura de cada setor de prestação dos serviços, para confirmar e emitir um parecer sobre a viabilidade da solução de bilhetagem.



- Caso a Contratada considere que a infraestrutura não atenda suas necessidades, deverá emitir um parecer técnico que será analisado pela área responsável da Contratante.
- Competirá a Contratante a decisão final sobre a viabilidade da bilhetagem no local de prestação dos serviços, podendo determinar à Contratada que proceda à instalação do sistema quanto constatada a existência de infraestrutura compatível.
- A Contratada deverá garantir redundância das soluções apresentadas.
- A Contratante poderá instalar agentes nos equipamentos da Contratada para verificar os níveis de serviços exigidos.
- Os sistemas e aplicativos necessários ao funcionamento das soluções deste anexo deverão funcionar exclusivamente dentro da rede de informática da Contratante, não sendo permitido o envio de qualquer informação relativa à contabilização para sistemas ou usuários externos à referida rede, salvo na forma aprovada previamente pela Contratante.
- A Contratada deverá prover toda a infraestrutura de hardware e software, incluído sistema de banco de dados relacional, sistema operacional, antivírus e qualquer outro elemento necessário para a correta instalação e operação das soluções.
- Os hardwares e as licenças de software para uso dos serviços deverão ser constantemente atualizados para manter a qualidade do serviço, sem ônus para a Contratante.
- A Contratada deverá disponibilizar mensalmente relatório informatizado das cópias efetuadas por centro de custo/ por usuário.
- A instalação de eventual agente remoto nas estações de trabalho da Contratante, com vista à operacionalização das soluções deste termo deverá ser previamente aprovada e autorizada pela Contratante.
- Desde já fica claro que nenhum software poderá ser instalado nos equipamentos da Contratante sem conhecimento e autorização prévia desta.
- Os custos referentes ao sistema de bilhetagem e de impressão deverão estar incluídos e distribuídos nos preços unitários descritos no Anexo I deste instrumento.
- A Contratada deverá manter o servidor de bilhetagem funcionando adequadamente sob as regras já definidas acima, exceto se a Contratante autorizar o seu desligamento;
- Todas as licenças de software de bilhetagem e para os possíveis servidores de impressão serão de responsabilidade da Contratada.
- A Contratante, em qualquer momento do contrato, poderá decidir por instalar servidores de impressão (centralizado ou para determinados prédios) para gerenciamento das impressões sem custo adicional para a mesma. Neste caso, as regras para a instalação destes servidores adicionais seguirão as seguintes diretrizes:



- O fornecimento e a manutenção do hardware dos servidores de impressão adicionais instalados serão de responsabilidade da Contratante;
- A configuração, software e gestão do software continuarão sob a responsabilidade da Contratada;
- A Contratada deverá manter o servidor de impressão funcionando adequadamente sob as regras já definidas acima, exceto se a Contratante autorizar o seu desligamento;
- A solução de software da Contratada, para os usuários controlados pelo mesmo servidor de impressão, deverá ser capaz de gerenciar cotas de impressões segundo regras pré-determinadas pela Contratante.

6. DA CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE USUÁRIOS

- a) Na fase de implantação, a Contratada deverá ministrar treinamento aos usuários, na sede da Contratante, para explicação das funcionalidades dos equipamentos, assim como o procedimento para substituição de papel nos equipamentos. A Contratada deverá treinar 10 (dez) colaboradores da Contratante, situados próximos ao local de instalação de cada impressora. Os treinamentos serão coordenados pela Contratante e poderão ser realizados no próprio local onde os equipamentos estiverem instalados. Estes colaboradores deverão atuar como multiplicadores de conhecimento sobre as impressoras.
- b) A Contratada deverá disponibilizar um guia rápido, com duas cópias, criado sob medida para as necessidades da Contratante com as principais funcionalidades dos equipamentos que será distribuído para os funcionários da Contratante.
- c) O conteúdo programático dos cursos para os colaboradores deverá prever todas as funções necessárias para a correta operação dos serviços previstos por parte dos usuários, no mínimo, para as seguintes tarefas:
 - Instruções básicas de operação dos equipamentos propostos;
 - Abastecimento de mídias especiais, como papel, transparências, envelopes e etiquetas;
 - Instruções básicas de operação dos softwares propostos;
 - Solução dos principais problemas que poderão ocorrer na impressão;
 - Interpretação das mensagens do painel de controle e leds de sinalização dos equipamentos;
 - Principais mensagens de alertas provenientes dos equipamentos, como por exemplo: atolamentos, níveis de consumíveis, tampas de compartimentos abertas;
 - Substituição de consumíveis;
 - Cadastramento de novos usuários.
- d) Todo treinamento e sua documentação deverão ser aprovados pela Contratante e, depois de aprovado, passarão a fazer parte do seu acervo documental.

7. DA MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

- a) A Contratada deverá prestar serviços de manutenção (preventiva e corretiva) e de

CONTRATO 007/2024

Página 24 de 44

Rua Espírito Santo nº 605 – 10º andar – Centro – CEP: 30.160-919 – Belo Horizonte/MG

+55 31| 3246.7044

contato@pbhativos.com.br CNPJ: 13.593.766/0001-79



suporte técnico.

b) A abertura de chamados referente a suporte técnico será realizada na central de atendimento da Contratada.

c) O chamado poderá ser resolvido através do suporte técnico remoto a ser prestado pela Contratada ou será encaminhado para uma manutenção corretiva em campo.

d) Os procedimentos de manutenção preventiva serão realizados por técnicos previamente designados pela Contratada, destinados a prevenir a ocorrência de falhas, quebras e defeitos dos equipamentos, com vistas a preservá-los em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais, normas técnicas e especificações do fabricante, observando-se o seguinte:

- Os serviços de manutenção preventiva, sempre que possível, deverão ser realizados no local onde o equipamento estiver instalado;
- Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados em dias úteis, durante o horário comercial (8h às 17h), exceto se houver autorização em contrário da Contratante.

e) Os serviços de reposição dos componentes de manutenção operacional preventiva (fusores, reveladores, cilindros e peças que tenham necessidade de substituição pelo desgaste de uso) serão executados exclusivamente pelos profissionais da empresa a ser contratada.

f) Os procedimentos de manutenção corretiva deverão ser realizados por técnicos previamente designados pela Contratada, destinados a consertar e reparar falhas, quebras e defeitos dos equipamentos, incluindo a substituição de peças, de modo a restabelecer suas condições originais de uso e conservação, de acordo com os manuais, normas técnicas e especificações do fabricante.

g) Em qualquer caso, quando for necessária a remoção do equipamento de seu local de instalação, o transporte será feito pela Contratada, que deverá disponibilizar outro equipamento compatível até a devolução do equipamento original ou de um novo equipamento idêntico ou superior ao original.

h) Após a realização dos serviços de manutenção preventiva ou corretiva, a Contratada deverá emitir um relatório de atendimento técnico, no qual deverá constar:

- O número da ordem de serviço;
- A data e o horário de abertura da ordem de serviço;
- O equipamento envolvido, o problema apresentado e sua localização;
- A identificação do profissional responsável pela execução do serviço;
- A data e o horário da conclusão do serviço;
- Aceite de um colaborador da contratante.

8. DO FORNECIMENTO DOS INSUMOS E PEÇAS



- a) Todos os consumíveis (inclusive aqueles entendidos como kit de manutenção, fusores, rolos, toners, cilindros, reveladores), peças e acessórios serão fornecidos pela Contratada e deverão ser novos e originais do fabricante dos equipamentos, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, reenvasados e/ou reconicionados.
- b) A logística da Contratada terá de contemplar a gestão de estoque de suprimentos em quantidade suficiente para atender à demanda da Contratante.
- c) A Contratada será responsável pela destinação ambientalmente correta para todos os recipientes dos suprimentos, peças e materiais utilizados nos equipamentos, obedecendo à legislação e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente.
- d) Não será responsabilidade da Contratada o fornecimento de papel para os equipamentos de impressão, reprografia. No entanto, a Contratada deverá assegurar a adequação e o perfeito funcionamento dos equipamentos em relação ao tipo de papel A4 utilizado pela Contratante. São as seguintes as características do papel utilizado pela Contratante:
- **Descrição:** papel sulfite, reprográfico, cor ultra branca, gramatura 75 g/m², formato A4 (210 x 297 mm), para uso em impressora laser, espessura: 97 micra (variação aceitável de +/-4), teor de umidade: 3,5% (variação aceitável de +/-0,4), opacidade mínima: 87%, alvura: 100%, alinhamento das fibras no papel: longitudinal, teor das fibras: 100% polpa de madeira para fins industriais, ph: alcalino na cor branca, corte do papel: rotativo, pacote com 500 folhas (embalagem com revestimento bopp).
 - O papel possui ainda as seguintes características:
 - nenhum defeito físico, como rasgões, corte deficiente ou avarias nas bordas e restos de materiais estranhos;
 - grão (sentido das fibras) longo (correndo paralelo à borda longa do papel);
 - envoltório à prova de umidade;
 - mínimo de pó ou resíduos de papel;
 - condutividade e resistividade elétricas adequadas;
 - boa resistência de superfície e à tração;
 - alta resistência à crestarão;
 - porosidade alta;
 - coeficiente de atrito adequado.
- e) Para os equipamentos que suportarem outros tipos de papel, deverão suportá-lo conforme especificações estabelecidas no Anexo II deste instrumento.

9. DOS PRAZOS PARA ATENDIMENTOS AOS CHAMADOS

- a) A Contratada deverá observar ainda os seguintes níveis de serviço no que concerne aos chamados realizados:

CONTRATO 007/2024

Página 26 de 44

Rua Espírito Santo nº 605 – 10º andar – Centro – CEP: 30.160-919 – Belo Horizonte/MG

+55 31| 3246.7044

contato@pbhativos.com.br CNPJ: 13.593.766/0001-79



- Demandas de qualquer natureza (manutenção, suporte técnico, reposição de peças, equipamentos inoperantes, etc.) deverão ser atendidas e plenamente solucionadas em até 12 (doze) horas úteis contadas da abertura do respectivo chamado;
 - Demandas para substituição de toner deverão ser atendidas em até 4 (quatro) horas úteis contadas da abertura do respectivo chamado.
- b) Para fins de medição, consideramos como horário útil para atendimento de chamados das 8:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira.



**ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA LOCAÇÃO ELABORADO PELA EMPRESA DE
INFORMÁTICA DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PRODABEL**

Multifuncional laser monocromática A4 – Tipo C (Departamental)

Descrição / Especificação Técnica		
1		ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO
	1.01	Multifuncional (impressora, scanner, fax, copiadora) tecnologia laser eletrofotográfica ou LED, monocromática.
	1.02	Velocidade de impressão mínima de 50 (cinquenta) páginas por minuto, formato A4.
2		ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA
	2.01	Velocidade de cópia mínima de 50 cópias por minuto (cpm) simplex, no formato A4.
	2.02	Redução / ampliação (zoom) mínima de 25% a 400%.
	2.03	Cópia horizontal.
	2.04	Deverá permitir múltiplas cópias do mesmo documento, através de um único original.
	2.05	Seletor de cópias: 01 a 99.
3		ESPECIFICAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO
	3.01	Modo de digitalização em preto-e-branco e em cores.
	3.02	Características: <ul style="list-style-type: none"> • Scanner plano de mesa e alimentador automático ADF; • Resolução ótica Mínima de 600 dpi; • A imagem digitalizada deverá permitir trabalho com software OCR; • Área de trabalho Mínima de 210 x 297 mm (A4); • Interface compatível com TWAIN; • Destino de saída: e-mail e estação de trabalho; • Formato do arquivo de saída: TIFF ou JPG ou JPEG e PDF; • Alimentação através de folhas soltas ou material encadernado (livros, revistas ou manuais)
4		ESPECIFICAÇÕES DO FAX
	4.01	Dispositivo de fax interno, compatível com o padrão CCITT/ITU grupo 3 com modo de correção de erros (MCE), velocidade mínima de transmissão de 33,6 Kbps.
	4.02	Deverá permitir o envio de fax direto do equipamento.

Prodabel - Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S/A DDN-PB - Diretoria de Infraestrutura SORE-PB - Superintendente de Operação e Manutenção de Rede - Gerência de Operação de Redes e Dispositivos Locais - COREL-PB Decreto nº 10.710 de 28/06/2001, Art. 37, inciso IV e Art. 38, publicado em 29/06/2001, DOM - Nº. 1405 Versão: 3.6 Data de Publicação: 07/02/2024 Validade Desta Especificação - Até: 31/12/2025	Página 1 de 4
--	---------------

4.03	Deverá possuir recurso de memória para transmissão e recebimento de fax.
4.04	Conectores de RJ-11.
5	ESPECIFICAÇÕES GERAIS
5.01	Mínimo de 256MB de RAM interna (buffer).
5.02	Ciclo máximo de trabalho igual ou superior a 250.000 (duzentos e cinquenta mil) páginas por mês.
5.03	O equipamento deverá disponibilizar dispositivo de duplex (frente e verso da mesma folha) automático para impressão e cópia.
5.04	O equipamento deverá vir acompanhado de pedestal / caminho ou Suporte para colocação do equipamento direto no solo.
5.05	Processador mínimo de 500 MHz
5.06	Disco rígido mínimo de 80 Gb.
5.07	Resolução de impressão: mínima de 1200 x 1200 dpi.
6	DIGITALIZAÇÃO E IMAGEM
6.01	O equipamento deve permitir a realização de envio da imagem digitalizada via rede, sem a necessidade de microcomputador conectado na Multifuncional.
6.02	Possibilitar a digitalização de documentos e seu envio para uma pasta (estação de trabalho) e/ou a um e-mail.
6.03	Todas as funções acima deverão estar instaladas na multifuncional e não poderão ser disponibilizadas fora do equipamento.
7	ATRIBUTOS DE IMPRESSÃO (CARACTERES)
7.01	Impressão de todos os caracteres da língua portuguesa; Impressão de códigos de barra padrão FEBRABAN.
8	FONTES RESIDENTES / LINGUAGEM
8.01	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo de 20 fontes residentes. PCL compatível Nível 5 ou 6 POSTSCRIPT nível 3 inclusa. Serão aceitas linguagens emuladas desde que totalmente compatíveis com as não emuladas.
9	FORMATOS / TIPO DO MATERIAL / MANIPULAÇÃO DO PAPEL

<p>Prodabel - Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S/A DIN-FB - Diretoria de Infraestrutura SORE-FB - Superintendente de Operação e Manutenção de Rede- Gerência de Operação de Redes e Dispositivos Locais - GOREL-FB Decreto nº 10.710 de 28.06.2001, Art. 37, inciso IV e Art. 39, publicado em 29.06.2001, DOM - Nº 1405 Versão: 3.6 Data de Publicação: 07.02.2024 Validade Desta Especificação - Até: 31.12.2025</p>	Página 2 de 4
---	---------------

	9.01	<ul style="list-style-type: none"> • Carta, A4; • Papel comum, Transparências, Envelopes e Etiquetas; • Folha solta; bandeja(s) de alimentação com capacidade de entrada de 500 folhas (mínimo); • O scanner deverá disponibilizar alimentador automático de documentos (ADF), com entrada para 50 folhas (mínimo); • O equipamento deverá disponibilizar dispositivo duplex (frente e verso da mesma folha) automático para impressão;
10		INTERFACE
	10.01	Ethernet 10/100Base TX ou gigabit e USB 2.0 ou superior;
	10.02	Dispositivo de rede padrão Ethernet 10/100 Megabits p/ seg: <ul style="list-style-type: none"> • Conformidade com o padrão IEEE 802.3 e IEEE 802.3u; • Função autotuning para seleção de taxa de Transferência (10/100 Megabits por segundo); • Compatibilidade com os seguintes Sistemas Operacionais de Rede/Protocolos: TCP/IP, MS Windows (via TCP/IP) e Linux; • Suporte em software (driver) para TCP/IP e aos Sistemas Operacionais do item 11 desta especificação técnica; • Mínimo de 01 (Um) conector RJ45; • Configuração da placa/dispositivo via software;
11		COMPATIBILIDADE DE SOFTWARE
	11.01	O equipamento deverá ser compatível com os seguintes Sistemas Operacionais: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operacional Microsoft® Windows 8 ou superior; • Sistema Operacional Microsoft® Windows 10 Professional ou superior; • Sistema Operacional Linux;
12		ELEMENTOS INTEGRANTES
	12.01	<ul style="list-style-type: none"> • Cabo de alimentação de energia elétrica com plugue no novo padrão Brasil (norma ABNT NBR 14138); • Driver de instalação e configuração compatíveis com os Sistemas Operacionais do item 11 desta especificação técnica;
13		ALIMENTAÇÃO
	13.01	Tensão de alimentação da multifuncional 110/127 VOLTS;
14		GARANTIA
	14.01	Garantia durante o período de contrato para todos os itens descritos acima, conforme descrito no edital ou termo de referência ou contrato;

Prodabel – Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S.A. DDN-PB - Diretoria de Infraestrutura SOPE-PB - Superintendente de Operação e Manutenção de Rede- Gerência de Operação de Redes e Dispositivos Locais - GOPEL-PB Decreto nº 10.710 de 28.06.2001, Art. 37, inciso IV e Art. 39, publicado em 29.06.2001. DOM - Nº 1405 Versão: 3.6 Data de Publicação: 07.02.2024 Validade Desta Especificação - Até: 31.12.2025	Página 3 de 4
---	---------------

15		DO PROPONENTE
	15.01	O proponente deverá apresentar, na proposta, declaração contendo as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> • Marca (fabricante) e modelo da multifuncional ofertada.
	15.02	O proponente deverá apresentar, na proposta, declaração informando que possui ou disponibilizará infraestrutura na Região Metropolitana de Belo Horizonte, caso venha a ser contratado, ou indicando representante credenciado pelo fabricante do equipamento situado na Região Metropolitana de Belo Horizonte, para prestação dos serviços de assistência técnica requeridos para atendimento da garantia prevista nesta especificação técnica.
16		DISPOSIÇÕES FINAIS
	16.01	Fornecer, na ocasião da entrega, uma relação / listagem, contendo: <ul style="list-style-type: none"> • marca, modelo e números de série de fabricação do equipamento; • número do contrato de locação; • período de vigência do contrato; • telefone e nome da empresa autorizada para prestar manutenção (assistência técnica) nos equipamentos, situada na Região Metropolitana de Belo Horizonte. Esta listagem deverá ser apresentada em papel timbrado do fornecedor.

Clélio Monteiro de Menezes
Mat. 02534-2
Gerência de Manutenção ao Usuário Final - GMRI-PB

<p>Prodabel - Empresa de Informação e Informação do Município de Belo Horizonte S.A DDN-PB - Diretoria de Infraestrutura SORE-PB - Superintendente de Operação e Manutenção de Rede - Gerência de Operação de Redes e Dispositivos Locais - GOREL-PB Decreto nº 10.710 de 28.06.2001, Art. 37, inciso IV e Art. 39, publicado em 29.06.2001, DOM - Nº 1495 Versão: 3.6 Data de Publicação: 07/02/2024 Validade Desta Especificação - Até: 31/12/2025</p>	Página 4 de 4
--	---------------

ANEXO III

PROPOSTA COMERCIAL DA CONTRATADA

PBH  TIVOS

PBH Ativos S.A. ("PBH Ativos")

Proposta Comercial e Técnica – PBH ATIVOS-20468531334_07.24**Termo de Referência nº 06/2024 - Serviços de impressão, reprografia**
(Dispensa de Valor nº 003/2024 processo administrativo nº 01.24.841)

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão, reprografia, compreendendo: a cessão do direito de uso de equipamentos, a instalação, a configuração, a manutenção (preventiva e corretiva) e a operação dos equipamentos e sistemas aplicados nos serviços, o suporte técnico, a reposição de peças e insumos, exceto papel, e os serviços de gerenciamento e controle de produção, incluídas a instalação e operação dos sistemas de bilheteria para atender a demanda da PBH Ativos S.A.

Belo Horizonte/MG, 2 de julho de 2024

THIAGO	Assinado de
DE ASSIS	forma digital por
SILVA:06	THIAGO DE
1011826	ASSIS
90	SILVA:06101182
	690
	Dados:
	2024.07.02
	15:02:08 -03'00'

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
estoque.com.br

"Assinatura"

INFORMAÇÕES SOBRE A PROPOSTA

Proposta: Proposta Comercial e Técnica – PBH ATIVOS -20468531334_07.24

Para: PBH Ativos S.A. ("PBH Ativos") ("PBH Ativos")

Título: **Termo de Referência nº 06/2024 - Serviços de impressão, reprografia (Dispensa de Valor nº 003/2024 processo administrativo nº 01.24.841**

Objetivo desta Proposta: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão, reprografia, compreendendo a cessão do direito de uso de equipamentos, a instalação, a configuração, a manutenção (preventiva e corretiva) e a operação dos equipamentos e sistemas aplicados nos serviços, o suporte técnico, a reposição de peças e insumos, exceto papel, e os serviços de gerenciamento e controle de produção, incluídas a instalação e operação dos sistemas de bilhetagem para atender a demanda da PBH Ativos S.A

Autor da Proposta Stoque Soluções Tecnológicas S/A ("STOQUE")
Avenida Afonso Pena, nº 1500 – 18º Andar – Centro
30130-005 – Belo Horizonte, MG

Departamento de Contato: Setor de Licitação e Apoio Comercial Stoque

Aos Cuidados de:

Nome Gerencia Administrativa II <geadm.ativos@pbhativos.com.br>

Cargo e Setor Gerência Administrativa - GEADM I e II - Diretoria Executiva - DEX

Justificativa da Contratação e do Quantitativo descrito no TR 06/2024 – PBH Ativos S.A> **DISPENSA DE VALOR Nº 003/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.24.841**
2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DO QUANTITATIVO
2.1. Tendo em vista que o contrato nº 008/2019, encerrará sua vigência no dia 31 de agosto de 2024 e não poderá mais ser prorrogado e para que não venha ocorrer descontinuidade dos serviços prestados, faz-se necessário realizar novo procedimento licitatório para formalização de nova contratação.

Avenida Afonso Pena, 1500 - 18º andar
Centro - Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br

07/2024



TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

Este documento é resultado de trabalho original desenvolvido pela **Stoque** e se destina, exclusivamente, a **PBH Ativos S.A. ("PBH Ativos")**.

A **PBH Ativos S.A. ("PBH Ativos")** declara e concorda que todas as informações contidas neste documento, bem como as informações trocadas entre as partes, têm natureza confidencial e não devem ser reveladas, duplicadas, usadas ou publicadas, no total ou em parte, fora da **PBH Ativos S.A. ("PBH Ativos")**, a qualquer outra empresa ou instituição governamental, sem a expressa autorização por escrito da **Stoque**, sob pena da **PBH Ativos S.A. ("PBH Ativos")** responder civil e criminalmente pelos prejuízos gerados à **Stoque** e/ou a terceiros. O presente projeto, bem como todos os seus anexos, é de propriedade da **Stoque**, ficando vedada sua cópia por quaisquer meios.

A **Stoque** é uma empresa especializada em soluções tecnológicas para processos e documentos. Sediada em Belo Horizonte e filiais em São Paulo, Vitória, Brasília, Belém, possui parcerias tecnológicas sólidas em nível nacional e internacional.

Com a competência e expertise de seus profissionais, conquistou o reconhecimento e a confiança do mercado nacional, atendendo a **PBH Ativos S.A. ("PBH Ativos")** e parceiros com excelência desde 2003. A **Stoque** oferece serviços personalizados e integrados para cada tipo de cliente e se destaca no mercado como uma empresa capacitada para fornecer o ciclo completo da gestão de documentos físicos e eletrônicos, fazendo impressão, captura, digitalização, armazenamento, processamento e gerenciamento dos documentos.

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br



A,

PBH ATIVOS S.A.

CNPJ: 13.593.766/0001-79

Rua Espírito Santo, nº 605, Edif. Christiano Guimaraes, 10º andar, Centro, BH/MG, CEP: 30.160-919

Ref.: Termo de Referência nº 06/2024 - Serviços de impressão, reprografia (Dispensa de Valor nº 003/2024 processo administrativo nº 01.24.841)

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão, reprografia, compreendendo a cessão do direito de uso de equipamentos, a instalação, a configuração, a manutenção (preventiva e corretiva) e a operação dos equipamentos e sistemas aplicados nos serviços, o suporte técnico, a reposição de peças e insumos, exceto papel, e os serviços de gerenciamento e controle de produção, incluídas a instalação e operação dos sistemas de bilhetagem para atender a demanda da PBH Ativos S.A.

1. CONDIÇÕES COMERCIAIS

1.1. Investimento Nova

Quadro A – Quantidade de Equipamentos (locação)				
Preço Mensal dos Equipamentos				
Descrição	Quant	Marca/ modelo	Preço Unitário por equipamento (mensal)	Valor Total para 2 (dois) equipamentos (mensal)
Tipo – Multifuncional Monocromática	02 (duas)	Impressora laser multifuncional Lexmark XM5370 (Novo)	R\$ 560,90	R\$ 1.121,80
Valor Mensal Total (Equipamentos) = (Quant. X preço unitário)				R\$ 1.121,81
Quadro B – Quantidade Estimada de Impressões (mensal)				
Preço Mensal dos Serviços de Impressão				
Descrição	Quantidade estimada de impressões para 2 (dois) equipamentos	Preço unitário de impressão	Preço unitário de Bilhetagem	Valor Total de impressões (mensal)
Impressões nos 2 (dois) equipamentos	30.000	R\$ 0,06	R\$ 0,01	R\$ 1.800,00
Valor Mensal Total estimado (impressões) = 30.000 x (R\$ unitário Impressão + R\$ unitário de bilhetagem)				R\$ 2.100,00
Quadro C – Valor Global				
Valor Total Mensal estimado = Soma do Valor Mensal dos Quadros A e B				R\$ 3.221,80
Valor Global = Valor Total Mensal estimado x 12 meses				R\$ 38.661,60

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br

- Nossas soluções incluem todos os custos relacionados aos serviços de apoio técnico, tanto remoto quanto presencial, treinamento presencial dos usuários com entrega de manuais ou tutoriais, bem como manutenção corretiva e preventiva, quando necessário.

1.2. Preços e Impostos

- Confirmamos que os preços estipulados nesta proposta abrangem todos os encargos, incluindo salários, ônus tributários, fiscais, parafiscais, trabalhistas e previdenciários, despesas de transporte, materiais, serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva, treinamento e quaisquer outras despesas necessárias de qualquer natureza, que possam incidir, direta ou indiretamente, no cumprimento integral desta Proposta e seus anexos.

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. Vigência, Renovação e Reajustes

- Vigência Contratual será de 12 meses contados a partir da assinatura do contrato. Findo o prazo indicado, o Contrato poderá ser renovado por igual período, mediante a assinatura de Termo Aditivo, salvo expressa manifestação em contrário por qualquer das Partes, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do prazo inicial.

Citado no Termo de Referência 06/2024

13. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DA FUTURA CONTRATAÇÃO

13.1. O futuro contrato terá prazo de vigência e execução de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, nos termos dos art. 69, IV, 71, 72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, admitida a prorrogação nos limites legais e conforme dispõe o art. 137 e seguintes do RILC (IN nº 008/2023).

- Os valores do contrato previstos nesta proposta serão automaticamente reajustados a cada período de 12 (doze) meses, tendo como base os índices acumulados no período pelo IPCA/IBGE, ou por outro índice que os substitua em caso de falta destes, calculada até o mês anterior ao mês de renovação do contrato, ou por outro índice oficial que porventura venha a substituí-lo e que reflita adequadamente a inflação ocorrida no período a que se refere.

Citado no Termo de Referência 06/2024

14. DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO OU REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO FUTURO CONTRATO

14.1. Nos contratos firmados pela PBH Ativos haverá a previsão de reajustamento de preços.

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br

14.2. O marco inicial para os cálculos do reajuste será a data da apresentação da proposta ou a concessão do último reajustamento do contrato.

14.3. O futuro contrato será reajustado tomando-se como base o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

- Na hipótese de ocorrência de variação negativa do índice acordado, será considerado como referência para o reajuste anual dos valores do contrato, o último percentual de reajuste de dissídio da categoria. Não haverá, em nenhuma hipótese, o reajuste negativo dos valores, aplicando-se o reajuste apenas em caso de variação positiva dos valores contratados
- Em caso que a **PBH Ativos S.A. ("PBH Ativos")** pretenda rescindir este Contrato e/ou Proposta Comercial antes do decurso do Período estabelecido nesta proposta, deverá comunicar a Contratada por escrito com prazo de 90 (noventa) dias de antecedência, hipótese na qual será devida a seguinte multa rescisória.

2.2. Prazos e Pagamentos

- O faturamento ocorrerá 30(trinta) dias após a assinatura do Contrato, devendo o Valor Total do cenário negociado, a ser pago pela Contratante por meio de depósito bancário na conta corrente da Contratada no **Banco ABC Brasil (246), Agência: 0001-9, Conta Corrente 002217979-0, Stoque Soluções Tecnológicas S.A., CNPJ: 05.388.674/0001-29**, com vencimento em até 30 (trinta) dias após a emissão das respectivas Notas fiscais

Pontos relacionado a Faturamento, Aprovações e Pagamentos

- a. A **Stoque** antes da emissão da nota fiscal/fatura, encaminhará o demonstrativo mensal de cópias a **PBH Ativos**, que o aprovará em até 05(cinco) dias corridos
- b. A leitura dos contadores dos equipamentos de impressão e reprografia será efetuada mensal e previamente à emissão dos demonstrativos de que trata o subitem anterior, e seu resultado será lavrado em documento específico, assinado pelas partes, contendo ainda eventuais observações.
- c. Após a aprovação do demonstrativo mensal de cópias, a **Stoque** emitirá a nota fiscal/fatura referente ao serviço prestado e à produção no mês anterior, as quais serão entregues à **PBH Ativos** até o dia 15(quinze) do mês em curso, para pagamento até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços
- d. O documento fiscal deverá ser atestado pela Gerência Administrativa I, após conferência de sua regularidade.
- e. Para fins de pagamento, a **Stoque** deverá encaminhar o documento de cobrança (nota fiscal/fatura, preferencialmente eletrônica) para a **PBH Ativos**, observando-se

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br

- as disposições contratualmente estabelecidas e as orientações do fiscal do contrato
- f. O pagamento será feito após a apresentação do documento de cobrança, no prazo de até 30 (trinta) dias da data de sua certificação pelo fiscal do contrato

3. CONDIÇÕES TÉCNICAS

3.1 Premissas Técnicas e Comerciais

Especificações gerais

Nr. da peça	25B3464
Tecnologia de impressão	<ul style="list-style-type: none"> Laser monocromática
Funções	<ul style="list-style-type: none"> Cópia Digitalização colorida Impressão Digitalização em Rede Fax
Tamanho do grupo de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> Grupo de trabalho grande
Visor	<ul style="list-style-type: none"> Tela sensível ao toque colorida e-Task de 7 polegadas (17,8 cm)
Tamanhos de papel suportados	<ul style="list-style-type: none"> A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JiS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Envelope B5, Envelope C5, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10
Manuseio de papel incluído	<ul style="list-style-type: none"> Alimentador multiuso para 100 folhas, Duplex integrado, Bandeja de saída 550 folhas, Entrada para 550 folhas
Conectividade standard	<ul style="list-style-type: none"> Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Porta USB traseira de alta velocidade certificada com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno
Dimensão do produto (mm - A x L x F)	<ul style="list-style-type: none"> 739,1 x 558,8 x 578,4 mm
Peso	<ul style="list-style-type: none"> 44,1 kg
Dimensão da embalagem (mm - A x L)	<ul style="list-style-type: none"> 1020 x 700 x 735 mm
Peso da embalagem (kg)	<ul style="list-style-type: none"> 58,6 kg
Cópia	
Velocidade de cópia	<ul style="list-style-type: none"> Até: preto: 66 cpm (A4) preto: 70 cpm (Carta)

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br

Velocidade de cópia duplex	<ul style="list-style-type: none"> Até: preto: 44 ppm (Carta) preto: 42 ppm (A4)
Tempo para a 1ª cópia	<ul style="list-style-type: none"> mono: 40 segundos
Escala de Redução/Ampliação	<ul style="list-style-type: none"> 25 - 400 %
Envio de fax	
Velocidade do Modem	<ul style="list-style-type: none"> Max is 33,600 bps, V.34 Half-Duplex Kbps
Velocidade de transmissão de faxes	<ul style="list-style-type: none"> < 3 segundos por página
Impressão	
Velocidade de impressão	<ul style="list-style-type: none"> Até: preto: 66 ppm (páginas por minuto) (A4) a preto: 70 ppm (páginas por minuto) (Carta)
Velocidade de impressão duplex	<ul style="list-style-type: none"> Até: preto: 40 ppm (A4) a preto: 42 ppm (Carta)
Tempo para a 1ª página	<ul style="list-style-type: none"> mono: 40 segundos
Resolução de impressão	<ul style="list-style-type: none"> preto: 1200 x 1200 ppp. Qualidade de imagem 2400 (2400 x 600 ppp), 300 x 300 ppp. 600 x 600 ppp. Qualidade de imagem 1200 (1200 x 600 ppp)
Impressão em Duplex	<ul style="list-style-type: none"> frente e verso: Duplex integrado
Área de impressão	<ul style="list-style-type: none"> metro: 42 mm das margens superior, inferior, direita e esquerda (comin)

3.2 Prazo de Entrega e Implantação Equipamentos e o Sistema de Gerenciamento

3.2.1. Impressoras

- * As impressoras serão entregues e instaladas em, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de emissão da ordem de serviço
- * A operação/implantados das soluções no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de emissão da ordem de serviço
 - o Customização das configurações dos equipamentos.
 - o Identificação dos equipamentos.
 - o Implantação dos softwares de gerenciamento e contabilização.

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoquecont.br

- o Treinamento de equipe da contratante.

3.2.2. Sistema de Gerenciamento

- * Será fornecido o gerenciamento dos equipamentos para até 70(setenta) usuários. Neste ambiente, cada um destes usuários poderá ter uma estação de trabalho para enviar uma solicitação de impressão para, no mínimo, uma impressora. Quais quer solicitação de usuários adicionais deverão ser adquiridas entre as Partes.

3.3. SLA e Atendimento e Suporte Técnicos Padrão (Suprimentos e Peças)

- * A Contratada deverá observar ainda os seguintes níveis de serviço no que concerne aos chamados realizados:
 - o Demandas de qualquer natureza (manutenção, suporte técnico, reposição de peças, equipamentos inoperantes, etc.) deverão ser atendidas e plenamente solucionadas em **até 12 (doze) horas úteis** contadas da abertura do respectivo chamado.
 - o Demandas para substituição de toner deverão ser atendidas em **até 4 (quatro) horas úteis** contadas da abertura do respectivo chamado.
- * Para fins de medição, consideramos como horário útil para atendimento de chamados das 8:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira.
- * Todos os consumíveis (inclusive aqueles entendidos como kit de manutenção, fusores, rolos, toners, cilindros, reveladores), peças e acessórios serão fornecidos pela Contratada e deverão ser novos e originais do fabricante dos equipamentos. Não será fornecido fornecimento de papel para os equipamentos.
- * A Stoque deverá prestar serviços de manutenção (preventiva e corretiva) e de suporte técnico, os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados em dias úteis, durante o horário comercial (8h às 17h), exceto se houver autorização em contrário da Contratante.

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br

12 018 0



4. DADOS STOQUE

Dados Stoque	STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S.A. Rua Coronel Antônio Pereira da Silva, 137, bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.240-380 Contato: Humberto Campos e Juliana de Souza Telefone: (31)3465-3600 - Fax: (31) 3465-3601 Celular: (31) 9.8528 -5925 E-mail: contato@stoque.com.br
Dados Cadastrais Nacionais	CNPJ: 05.388.674/0001-29 Insc. Estadual: 062.212.678-0022 Insc. Municipal: 179.651/001-4
Responsável Legal	Thiago de Assis Silva CPF: 061.011.826-90 RG: MG 8975699- SSP/MG Contato: Telefone: (31)3465-3600 - Fax: (31) 3465-3601 E-mail: representantelegal@stoque.com.br
Dados Bancários:	Banco ABC Brasil (246), Agência: 0001-9, Conta Corrente 002217979-0, Stoque Soluções Tecnológicas S.A., CNPJ: 05.388.674/0001-29

5. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

Prazo de validade da proposta

O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br

www.pbhativos.com.br

ANEXO I

DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

Declaro, para os devidos fins, que os trabalhadores **STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S/A**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.388.674/0001-29, sediada no Rua Coronel Antônio Pereira da Silva, nº 137, bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG, CEP 30.240-380 e-mail: licitacao@stoque.com.br, envolvidos na execução do objeto da licitação mencionada acima não incorrem nas proibições previstas no artigo 49-B da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte/MG *in verbis*:

Art. 49-B - Não poderão prestar serviço a órgãos e entidades do Município os trabalhadores das empresas contratadas declarados inelegíveis em resultado de decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado relativa a, pelo menos, uma das seguintes situações:

Art. 49-B acrescentado pela Emenda à Lei Orgânica nº 23, de 14/09/2011 (Art. 2º)

- I. Representação contra sua pessoa julgada procedente pela Justiça Eleitoral em processo de abuso do poder econômico ou político;
- II. Condenação por crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública ou o patrimônio público;

PARÁGRAFO ÚNICO - Ficam as empresas a que se refere o caput deste artigo obrigadas a apresentar ao CONTRATANTE, antes do início da execução do CONTRATO, declaração de que os trabalhadores que prestarão serviço ao Município não incorrem nas proibições de que trata este artigo. (NR)

Belo Horizonte/MG 2 de julho de 2024

THIAGO DE ASSIS
SILVA:061011826
90

Assinado de forma digital
por THIAGO DE ASSIS
SILVA:06101182690
Dados: 2024.07.02
15:01:34 -03'00'

STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S/A
Thiago de Assis Silva
Representante Legal

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br

4207

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE AO ARTIGO 38 DA LEI FEDERAL N° 13.303/2016

THIAGO DE ASSIS SILVA, portador do CPF sob o nº 061011826-90, como representante devidamente constituído da **STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S/A**, CNPJ Nº 05.388.674/0001-29, doravante denominado CONTRATADA, DECLARA, sob as penas da lei, que a empresa não incorre em nenhum dos impedimentos para participar de licitações e ser contratada, prescritos no artigo 38 da Lei Federal nº 13.303/2016, quais sejam:

- I - cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da PBH Ativos S.A.;
- II - suspensa pela PBH Ativos S.A.;
- III - declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a PBH Ativos S.A., enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- IV - constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- V - cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- VI - constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- VII - cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- VIII - que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

Aplica-se a vedação também:

- I - à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- II - a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
 - a) dirigente da PBH Ativos S.A.;
 - b) empregado PBH Ativos S.A., cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
 - c) autoridade do ente público a que a PBH Ativos S.A. esteja vinculada.
- III - cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a PBH Ativos S.A. promotora da licitação ou Contratante há menos de 6 (seis) meses.

Belo Horizonte/MG, 2 de julho de 2024

**THIAGO DE
ASSIS
SILVA:061011
82690**

Assinado de forma
digital por THIAGO
DE ASSIS
SILVA:06101182690
Dados: 2024.07.02
15:01:13 -03'00'

STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S/A

**Thiago de Assis Silva
Representante Legal**

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa **STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S/A** com sede na Rua Coronel Antônio Pereira da Silva nº 137, Bairro Santa Efigênia, cidade de Belo Horizonte/MG, CEP 30.240-380, inscrita no CNPJ nº 05.388.674/0001-29 por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) Thiago de Assis Silva, inscrito no CPF nº 061.011.826-90, DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

(x) **RESSALVA** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Belo Horizonte/MG, 2 de julho de 2024

THIAGO DE	Assinado de forma
ASSIS	digital por THIAGO DE
SILVA-06101182	ASSIS
690	SILVA-06101182690
	Dados: 2024.07.02
	15:00:39 -03'00'

STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS S/A

Thiago de Assis Silva

Representante Legal

Avenida Afonso Pena, 1500, 18º andar
Centro, Belo Horizonte - MG - 30130-921
stoque.com.br

