

**CONTRATO N.: 012/2019**

Processo nº.: 03.19.623

Contratação de empresa para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de faxina e copeiragem para atender a PBH Ativos S/A, incluindo o fornecimento de materiais, cujas especificações encontram-se descritas nos anexos do Edital, que celebram a PBH ATIVOS e a empresa ARTEBRILHO MULTISERVIÇOS LTDA.

A **PBH ATIVOS S/A**, sociedade de economia mista, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 1245 – 12º Andar – Savassi – Belo Horizonte / MG – CEP: 30.112-024, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ/MF sob o nº 13.593.766/0001-79, neste ato representada por seu Diretor Presidente Pedro Meneguetti, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 418.354.846-20, e pela sua Diretora Executiva, Soraya de Fátima Mourthé Marques Lage, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 441.021.276-15, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **ARTEBRILHO MULTISERVIÇOS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº.: 07.655.416/0001-97, estabelecida à Rua Primeiro de Maio, n. 131, bairro Cachoeirinha, Belo Horizonte/MG, CEP: 31.130-130, representada por seu sócio/diretor, Alexandre José da Silva, portador da CI- RG: M6590.683 e CPF: 027.545.666-86, representada por seu procurador Cláudio José de Oliveira, RG-M743.287 e CPF: 360.057.206-78, conforme mandato por instrumento público, lavrado à fl. 123, livro 39, em 07/10/2019, junto ao 1º Tabelionato de Notas de Brumadinho/MG, **com prazo de validade de 03 (três) anos, contados da data da lavratura**, neste ato denominada **CONTRATADA**, celebram o presente CONTRATO, decorrente do Pregão eletrônico 008/2019, processo administrativo nº 03.19.623, conforme cláusulas e condições a seguir especificadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DAS DEFINIÇÕES**

1.1. Os termos abaixo, grafados em caixa alta, quando utilizados no presente Edital, terão os significados abaixo descritos, tanto quando utilizados no singular, quanto no plural:

- I. **CONTRATADA**: a **LICITANTE** vencedora do **PREGÃO**, na condição de signatária do presente **CONTRATO**;
- II. **CONTRATANTE**: **PBH ATIVOS**, na condição de signatária do **CONTRATO**;
- III. **CONTRATO**: presente contrato de prestação dos **SERVIÇOS**, celebrado entre a **PBH ATIVOS** e o **LICITANTE** vencedor do **PREGÃO**, incluindo todos os seus anexos;
- IV. **EDITAL**: edital de licitação referente ao **PREGÃO**, incluindo todos os seus anexos;
- V. **LICITAÇÃO**: designa a licitação referente ao Pregão nº 008/2019;
- VI. **LICITANTE**: pessoa jurídica que participe do **PREGÃO**, conforme condições estabelecidas neste **EDITAL** e na legislação aplicável;
- VII. **PREGÃO**: licitação realizada na modalidade pregão eletrônico, referente a este processo, que resultou no presente **CONTRATO**;
- VIII. **PREGOEIRO**: empregado da **PBH ATIVOS**, designado por meio da Portaria nº 015/2019, para a condução do **PREGÃO**, na forma do **EDITAL** e da legislação aplicável;
- IX. **SERVIÇOS**: denomina os serviços que compõem o objeto do **PREGÃO**, conforme especificações do **EDITAL**, em especial do Anexo I, bem como da Proposta apresentada pelo **LICITANTE** vencedor.



## CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E DOS ANEXOS

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de faxina e copeiragem para atender a PBH Ativos S/A, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos, conforme anexos deste CONTRATO.

O serviço de faxina e copeiragem deverá ser executado por um (a) empregado (a), nos termos da cláusula décima – Outros Adicionais, da CCT 2019 – SINDEAC.

2.2. Integram o presente CONTRATO, para todos os fins de direito:

I. Anexo I do edital – Prestação do serviço;

II- Proposta da Contratada;

III – Edital completo independente de sua transcrição;

2.2.1. Em caso de divergência ou contradição entre as disposições dos documentos mencionados no *caput* e as deste CONTRATO, prevalecerão as regras contidas no edital da licitação.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

3.1. Este CONTRATO é regido pelas suas disposições, incluindo seus anexos e pelas seguintes normas, incluindo suas alterações: Decretos Municipais nº 12.436/06, nº 12.437/06 e nº 15.113/13, Lei Municipal nº 10.936/16, Leis Federais nº 10.520/02, 12.846/13 e nº 13.303/16, Lei Complementar Federal nº 123/06, Instrução Normativa PBH ATIVOS nº 005/18, que instituiu o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH ATIVOS, e ainda, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelos preceitos de direito privado.

## CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência deste CONTRATO é de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei e do RILC.

4.2. A prorrogação a que se refere o subitem anterior será realizada mediante termo aditivo.

4.3. Ocorrendo prorrogação, serão mantidas as condições do CONTRATO inicial e observada a legislação em vigor.

## CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E DA EXECUÇÃO DO OBJETO

1.1. O prazo para início da execução dos serviços pela CONTRATADA será de até 10 dias úteis contados da assinatura deste CONTRATO.

1.2. Iniciada a prestação do serviço, o fiscal do CONTRATO, a ser nomeado por Portaria Interna, fará o devido acompanhamento e caso seja constatada a desconformidade do SERVIÇO com as especificações fixadas, a CONTRATADA deverá corrigir a irregularidade dentro do prazo fixado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus para esta e sem prejuízo das sanções aplicáveis.

5.3. Em caso de irregularidade, o fiscal do contrato, responsável pelo acompanhamento reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Diretoria Executiva da CONTRATANTE para as providências cabíveis na forma da legislação.



**CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR**

6.1. Pela execução do objeto do presente CONTRATO, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor mensal de R\$3.513,31 (três mil, quinhentos e treze reais e trinta e um centavos), e de R\$ 84.319,44 (oitenta e quatro mil, trezentos e dezenove reais e quarenta e quatro centavos) para o período de vigência e de acordo com os serviços efetivamente prestados e na forma prevista na cláusula que dispõe sobre as condições de pagamento.

6.2. Estão consideradas no preço previsto no *caput* todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

7.1. Após a execução dos serviços, os documentos fiscais deverão ser atestados mensalmente pelo fiscal do contrato previamente designado pelo Contratante em publicação no DOM (Diário Oficial do Município).

7.2. O pagamento ocorrerá sempre por reembolso, mediante comprovação dos serviços executados, bem como do pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários realizados pela Contratada.

7.2.1. A falta das comprovações dispostas no subitem acima, mesmo após o pagamento do serviço, não importa anuência da PBH Ativos, que se reserva no direito de exigir, a qualquer tempo, a comprovação, pela Contratada, dos pagamentos referentes aos serviços e encargos.

7.3. O pagamento devido pela PBH Ativos S/A será efetuado mediante apresentação pela Contratada, da Nota Fiscal ou Fatura que deverá conter o detalhamento dos serviços executados.

7.3.1. Deverá ser emitida Nota Fiscal na modalidade eletrônica, em conformidade com o disposto nas Portarias 008 e 010/2009 da Secretaria Municipal de Finanças e em outras normas pertinentes.

7.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada das seguintes comprovações:

- I - pagamento da remuneração e das contribuições sociais incidentes, referentes ao mês da última Nota Fiscal ou Fatura vencida, aos empregados que atuem na execução do objeto do contrato, a serem nominalmente indicados, quando se tratar de mão de obra diretamente envolvida na prestação de serviços continuados;
- II - regularidade fiscal, nos termos do artigo 68 do RILC- Regulamento Interno de Licitações e Contratos
- III - cumprimento das obrigações trabalhistas, referentes à última Nota Fiscal ou Fatura que tenha sido paga pela Administração Pública;
- IV - autenticação do fiscal do contrato.

7.5. O pagamento será efetuado pela Gerência Financeira da PBH Ativos S/A no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento.

7.6. O faturamento mensal do último período de prestação dos serviços só ocorrerá após o último dia efetivo da prestação e apuração dos mesmos.

7.7. O atraso na apresentação do faturamento que venha implicar atraso no recolhimento da importância retida para o INSS acarretará no repasse dos acréscimos legais à Contratada.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

7.8. A Contratada deverá emitir a nota fiscal/fatura conforme legislação vigente.

7.9. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO RECURSO FINANCEIRO**

8.1. O custo deste CONTRATO ocorrerá por disponibilidade financeira da CONTRATANTE, nos termos do art. 12 da Lei Municipal nº 10.003, de 25 de novembro de 2010.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE**

9.1. A repactuação de preços deverá ser realizada com base nos percentuais ou valores concedidos à respectiva categoria profissional em Convenção Coletiva de Trabalho ou em Dissídio Coletivo de Trabalho.

9.2. A repactuação de preços poderá ocorrer:

- a) a partir da data-base firmada nos respectivos instrumentos de negociação que serviram de fundamento para o orçamento da proposta comercial, desde de que o licitante tenha feito, expressamente, referência à última CCT na licitação.
- b) quando da alteração do valor da passagem do transporte coletivo, desde que o reajuste seja homologado pelos órgãos competentes.

9.3. A repactuação de preços produzirá efeitos retroativos à data da Convenção Coletiva do Trabalho ou do Dissídio Coletivo de Trabalho que lhe serviu de fundamento.

9.4. As repactuações de preços não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, o reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da legislação vigente.

9.5. O fornecimento de materiais será reajustado, se necessário, tendo como base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA/IBGE).

9.5.1. Neste caso deverá ser observado o interregno mínimo de 1 (um) ano a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste.

9.5.2. Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da Contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. A CONTRATADA deverá cumprir fielmente as disposições previstas no Edital, no Projeto Básico, na legislação vigente, atuando em consonância com os princípios da probidade e da boa-fé, cabendo-lhe, especialmente:

- I. Efetuar a prestação dos serviços conforme fixado no Anexo I.
- II. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no item 7 do Edital, em cumprimento ao disposto no Inciso IX do artigo 69 da Lei Federal nº 13.303/2016.
- III. Comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com a CONTRATANTE, bem como a eventual perda dos pressupostos para a participação de licitação.



- IV. Cumprir, dentro dos prazos assinalados, as obrigações contratadas.
- V. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou de materiais empregados.
- VI. manter uma Central de Atendimento e esta deverá ficar disponível nos horários de funcionamento da CONTRATANTE;
- VII. alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto contratual, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente.
- VIII. pagar, como responsável único, todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto do CONTRATO, podendo a CONTRATANTE, a qualquer momento, exigir da CONTRATADA a comprovação de sua regularidade.
- IX. providenciar junto ao CRA as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes.
- X. obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- XI. informar imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência que possa impactar a regular execução do CONTRATO, oportunidade em que deverá ainda indicar as medidas necessárias à reversão da questão o mitigação de seus impactos.
- 10.2. É de responsabilidade da CONTRATADA a solução de todo e qualquer problema, no âmbito de suas responsabilidades, inclusive quanto aos seus funcionários, ou terceiros a seu serviço, surgidos no decorrer do CONTRATO, mesmo que haja necessidade de uso de solução não prevista, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 10.3. A CONTRATADA deverá atender, durante a vigência contratual, de forma imediata, toda e qualquer solicitação da CONTRATANTE decorrente de reformulação, correção ou adequação do serviço que se fizerem necessárias.
- 10.4. A CONTRATANTE poderá solicitar reunião a qualquer momento, na forma presencial, na sede da CONTRATANTE, visando a apresentação de relatórios e definir ações corretivas e ajustes que se fizerem necessários ao bom cumprimento do CONTRATO.
- 10.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar indicar, formalmente, um de seus funcionários para atuar como Gestor do CONTRATO junto a CONTRATANTE. Este gestor será o responsável por toda relação contratual com a CONTRATANTE, apresentar relatórios e participar de reuniões com a CONTRATANTE.
- 10.6. É obrigação da CONTRATADA arcar com os custos relativos ao transporte e a alimentação dos profissionais alocados na execução do objeto desta licitação.
- 10.7. A CONTRATADA deverá manter sigilo absoluto sobre o serviço ou qualquer informação, operação, documento, comunicação, equipamento ou material da CONTRATANTE da qual venha a ter acesso durante a execução do serviço.
- 10.8. Compete ainda à CONTRATADA alocar PREPOSTOS com a devida qualificação e em número compatível com as especificações dos SERVIÇOS.



- 10.9. Supervisionar e confirmar a frequência do profissional disponibilizado.
- 10.10. Executar os serviços contratados nas áreas internas, obedecendo às técnicas apropriadas e com emprego de equipamentos específicos para cada situação, de forma a manter a perfeita higienização e desinfecção das áreas dos imóveis, mobiliário e instalações.
- 10.11. Decidir sobre as alterações na forma de prestação do serviço, tais como negociação de folgas ou compensação de jornada.
- 10.12. Informar sobre eventuais demissões e substituições, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar das respectivas ocorrências.
- 10.13. Apresentar, quanto aos substitutos dos profissionais faltosos, documento individualizado de encaminhamento da contratada, contendo o seu nome e respectivo número de CPF e matrícula.
- 10.14. Responsabilizar-se pelos danos causados por seus empregados, em virtude de dolo ou culpa, aos equipamentos e demais bens, da PBH Ativos, ou de terceiros, quando da execução do objeto do contrato.
- 10.15. Fornecer, sem ônus adicionais, aos empregados que estejam atuando para atender ao objeto do contrato, uniformes completos e equipamentos de proteção individual ou coletiva, sempre que necessários à execução dos serviços.
- 10.16. Cumprir as exigências de segurança e medicina do trabalho, conforme disposto na Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 10.17. Providenciar para que todos os empregados que atuem no atendimento ao objeto do contrato tenham domicílio bancário no Município de Belo Horizonte.
- 10.18. Assegurar que durante a execução dos serviços os empregados façam uso do uniforme e de crachá de identificação.
- 10.19. Fornecer até o último dia do mês em curso os vales transporte e os vales refeição na quantidade correspondente ao número de dias de efetivo trabalho previsto para o mês subsequente, respeitando o calendário mensal (primeiro ao último dia do mês).
- 10.20. Zelar pela disciplina de seus empregados, sendo vedado:
- 10.20.1. qualquer tipo de jogo, comércio, circulação de listas, rifas e pedidos de quaisquer naturezas;
  - 10.20.2. utilizar ou colocar em funcionamento máquinas e aparelhos do Contratante, abrir armários, gavetas ou invólucros de qualquer espécie, sem autorização prévia do Contratante;
  - 10.20.3. consumir e/ou guardar bebidas alcoólicas e/ou entorpecentes nas dependências da Contratante.
  - 10.20.4. A permanência dos empregados nas dependências da Contratante, antes ou depois do horário de trabalho.
- 10.21. Apresentar ao fiscal do contrato os seguintes documentos, dentre outros previstos neste contrato:
- I - no início da prestação de serviços e ao longo da execução do contrato:
    - a) cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO;
    - b) comprovação de recolhimento da garantia de que trata a Cláusula décima segunda deste Contrato;
    - c) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, com as devidas anotações;



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- d) cópia da Ficha de Registro dos Empregados devidamente preenchida;
- e) cópia do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho da categoria profissional;
- f) Ficha de Entrega de Equipamento de Proteção Individual- EPI ou coletiva, se o serviço exigir;
- g) comprovação do cumprimento das demais obrigações trabalhistas e previdenciárias, nos termos da legislação pertinente.
- II - mensalmente, até o 12º (décimo segundo) dia de cada mês:
- a) cópia das folhas de pagamento, legíveis e em ordem alfabética com os respectivos comprovantes de crédito bancário;
- b) cópia da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP – completa, gerada por intermédio do Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – SEFIP, contendo a Relação de Empregados – RE, Relação Tomador/Obra – RET, comprovante de declaração à Previdência Social e o protocolo de conectividade de envio;
- c) comprovante de compra e entrega de cesta básica, vale transporte, vale refeição ou alimentação, quando tais benefícios forem diretamente prestados aos empregados;
- d) cópia da relação analítica da folha de pagamento dos profissionais referente ao mês anterior;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego;
- f) cópia da Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT;
- g) comprovação de demais obrigações trabalhistas e previdenciárias previstas na legislação pertinente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

##### 11.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- I. Designar o um fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO.
- II. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA.
- III. Permitir e acompanhar o acesso dos funcionários da CONTRATADA às suas dependências, para execução dos serviços referentes ao objeto, sempre que necessário.
- IV. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos empregados.
- V. Receber os serviços entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final da avaliação de cada Fase, o Termo de Aceite definitivo.
- VI. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos serviços.
- VII. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços.
- VIII. Notificar, por escrito, a CONTRATADA acerca da aplicação de eventuais penalidades garantindo-lhe o direito ao contraditório e a ampla defesa.
- IX. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, quando necessário.



## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO DO CONTRATO, DE SUAS OBRIGAÇÕES E DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. O presente CONTRATO não poderá ser cedido ou utilizado sob qualquer hipótese como título de circulação comercial, caução, cessão de crédito e/ou documento exequível a ser apresentado contra a CONTRATANTE por Terceiros.

12.2. Fica vedado à CONTRATADA transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidos nesse CONTRATO.

12.3. A CONTRATADA não poderá:

- I. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo CONTRATANTE, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da CONTRATADA;
- II. associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do CONTRATANTE.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA CONTRATUAL

13.1. O presente CONTRATO será garantido por meio de apólice de seguro garantia, no valor de R\$4.215,97 (quatro mil, duzentos e quinze reais e noventa e sete centavos), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, em até 10 (dez) dias da assinatura deste CONTRATO.

13.1.1. Caso seja feita opção pela modalidade caução em dinheiro, a mesma deverá ser recolhida obrigatoriamente no Banco do Brasil S/A (Banco 001) através da Conta 9190-1 agência 1615-2.

13.2. A caução em dinheiro só será devolvida após o cumprimento total das obrigações contratuais.

13.3. A cobertura do seguro-garantia vigorará até a extinção das obrigações do tomador, devendo este efetuar o pagamento do respectivo prêmio, por todo o período da garantia, independentemente do prazo de vigência indicado na apólice.

13.4. A garantia na forma de Fiança Bancária terá sua vigência até o cumprimento total das obrigações contratuais.

13.5. A PBH Ativos poderá utilizar, total ou parcialmente, da garantia exigida para se ressarcir de multas estabelecidas neste CONTRATO.

13.6. O valor da garantia poderá ser utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, obrigando-se a CONTRATADA a fazer a respectiva reposição no prazo máximo e improrrogável de 02 (dois) dias úteis, contado da data em que for notificada.

13.6.1. A garantia somente será liberada ou restituída após a execução de todas as obrigações contratuais e desde que não haja no plano administrativo, pendência de qualquer reclamação a elas relativas.

13.7. As modalidades de seguro garantia e de fiança bancária não podem trazer cláusulas restritivas do uso da garantia e nem de limitações de prazo para comunicado de sinistro, se for o caso.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

13.8. Havendo necessidade de alteração da garantia, a CONTRATADA deverá efetuar a pertinente adequação, no prazo estabelecido pela CONTRATANTE, sob pena de aplicação das sanções administrativas pertinentes.

13.9. O prazo de validade da garantia prestada será contado a partir da data de início da vigência do CONTRATO, e deverá estender-se por mais 60 (sessenta) dias após o fim do prazo de execução do objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO SIGILO**

14.1. Caso a CONTRATADA venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo dos mesmos, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação, respeitando-se as diretrizes da CONTRATADA, e respondendo, em caso de descumprimento, na forma da Lei Federal nº 12.527/2011 e demais legislações aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CONDUTA E INTEGRIDADE**

15.1. A partes, na execução do objeto deste CONTRATO, se obrigam a respeitar, cumprir e fazer cumprir, o Código de Conduta e Integridade da PBH ATIVOS, veiculado por meio da Instrução Normativa nº009/2018 e disponibilizado no sítio eletrônico da PBH ATIVOS -<http://pbhativos.com.br/governanca-corporativa/politicas/>, comprometendo-se com a ética, a integridade corporativa, e a sustentabilidade nos pilares econômico, social e ambiental, além de:

- I - recusar práticas de concorrência desleal, trabalho infantil, abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, trabalho forçado ou em condições degradantes, assim como toda e qualquer forma de violência física, sexual, moral ou psicológica;
- II - tratar com respeito, cordialidade e em conformidade com os princípios daquele Código de Conduta e Integridade todos os envolvidos na execução do objeto desta contratação, oferecendo tratamento equânime a todos eles, evitando qualquer privilégio, discriminação e toda forma de corrupção e fraude;
- III - oferecer produtos e serviços de qualidade visando à plena satisfação dos seus clientes;
- IV - preservar e tratar com sigilo os dados cadastrais e informações pertinentes a clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros, obtidos em decorrência da execução do objeto desta contratação;
- V - abster-se de indicações a clientes, ainda que por eles solicitadas, de prestadores de serviços ou fornecedores, mantendo uma comunicação de forma estritamente profissional;
- VI - rejeitar presentes, gratificações ou vantagens, ainda que sob a forma de tratamento preferencial de ou para clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros ligados aos negócios ou interesses da CONTRATANTE e;
- VII - promover a excelência no atendimento aos clientes, assumindo responsabilidades e priorizando a qualidade, o prazo e a eficiência no tratamento das demandas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

16.1. Nos procedimentos licitatórios realizados pela CONTRATANTE serão observadas as determinações que se seguem, além das disposições insertas nas IN-009/2018-Código de Conduta Ética e Integridade da PBH ATIVOS e IN-011/2018-Política de Integridade e Anticorrupção da PBH ATIVOS.

16.2. A CONTRATADA deverá observar o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução do CONTRATOS Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:



Two handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.

- I - "prática corrupta" significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário e/ou empregado público no processo de licitação ou execução do CONTRATO;
- II - "prática fraudulenta" significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um CONTRATO em detrimento do CONTRATANTE;
- III - "prática conspiratória" significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do CONTRATANTE, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o CONTRATANTE dos benefícios da competição livre e aberta;
- IV - "prática coercitiva" significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um CONTRATO;
- V - "prática obstrutiva" significa destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do CONTRATANTE ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do CONTRATANTE ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

16.3. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- – DOS CASOS OMISSOS**

17.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas nas Leis Federais nº 13.303/2016 e nº 10.406/2002, no RILC da PBH ATIVOS e demais normas aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

18.1. A prática de atos ilícitos e o descumprimento total ou parcial das obrigações constantes do EDITAL ou do CONTRATO, pelos LICITANTES e pelo futuro CONTRATADO implicarão nas seguintes sanções administrativas:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PBH Ativos.

##### **18.2. Da advertência:**

18.2.1. A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao LICITANTE/CONTRATADO, aplicável a irregularidades de menor potencial lesivo ou de risco, por meio da qual será o LICITANTE/CONTRATADO advertido sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando-o de que, em caso de inobservância ou reincidência, sanção mais elevada.


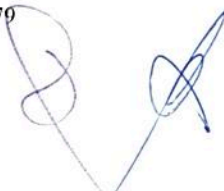
##### **18.3. Da multa:**



18.3.1. O infrator que descumprir a legislação ou cláusulas contratuais ou der causa a atraso no cumprimento dos prazos previstos neste EDITAL e no CONTRATO, ou ainda, der causa à inexecução total ou parcial do CONTRATO, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados, os seguintes percentuais e diretrizes:

- I – multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega da execução dos serviços, objeto da contratação, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor da contratação;
- II – multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o CONTRATO, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
- III – multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:
  - a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;
  - b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela PBH ATIVOS;
  - c) tumultuar a sessão pública da licitação;
  - d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade PREGÃO, a despeito da declaração em sentido contrário;
  - e) propor recursos manifestamente protelatórios em sede de licitação;
  - f) deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- IV – multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:
  - a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do CONTRATO, nos termos da Lei 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos;
  - b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
  - c) deixar de regularizar, no prazo definido pelo CONTRATANTE, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
  - d) não devolver eventuais valores pagos indevidamente pela CONTRATANTE;
  - e) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do CONTRATO;
  - f) tolerar, no cumprimento do CONTRATO, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
  - g) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pelo CONTRATANTE;
  - h) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
  - i) deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do CONTRATO nas datas avençadas;
  - j) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;
- V – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da LICITAÇÃO na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- VI – multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, quando o infrator der causa à rescisão do mesmo;



VII – indenização a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do CONTRATO e sua conduta implicar em gastos à CONTRATANTE superiores aos contratados.

18.3.2. Se a recusa em assinar o CONTRATO a que se refere o inciso II do subitem 18.3.3 for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a PBH ATIVOS poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

18.3.4 O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

18.3.5. A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste Edital, cumulando-se os respectivos valores.

18.3.6. Quando da aplicação da penalidade de multa deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

18.3.7. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do CONTRATO, devendo os instrumentos respectivos ser rescindidos, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas pela autoridade competente para contratação.

#### **18.4. Da suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PBH Ativos.**

18.4.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o CONTRATO, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do CONTRATO, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a PBH ATIVOS, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no EDITAL e no CONTRATO e das demais cominações legais.

#### **18.5. Dos procedimentos**

18.5.1. Na aplicação das penalidades será facultada a apresentação de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da notificação do LICITANTE/CONTRATADO, que será contado da data de juntada do aviso de recebimento – AR aos autos do processo administrativo correspondente ou do protocolo da notificação.

18.5.2. O resultado do julgamento da defesa prévia será publicado no Diário Oficial do Município.

18.5.3. Do resultado do julgamento da defesa prévia caberá, no prazo de 10 (dez) dias úteis da publicação de que trata o item anterior, a apresentação de recurso administrativo.

18.5.4. Os recursos têm efeito suspensivo, isto é, até que sejam decididos, o processo licitatório não terá seguimento, exceto quando manifestamente protelatório ou quando se puder decidir de plano.



18.5.5. Durante a fase de licitação, caberá ao PREGOEIRO:

- I. julgar as defesas prévias;
- II. receber os recursos, apreciar sua admissibilidade, manifestar-se sobre seus termos e encaminhar à Diretoria Executiva para decisão final e aplicação da penalidade, se for o caso.

18.5.6. Durante a fase de execução do CONTRATO, caberá à Diretoria Executiva:

- I. julgar as defesas prévias;
- II. receber os recursos, apreciar sua admissibilidade, manifestar-se sobre seus termos e encaminhar ao Diretor Presidente para decisão final e aplicação da penalidade, se for o caso.

18.6. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, cumulativamente, após a análise do caso concreto e não exime a LICITANTE/CONTRATADA do dever de plena execução do objeto contratado.

18.6.1. No caso de multa, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para o recolhimento do valor respectivo.

18.6.2. Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:

- I. desconto na fatura imediatamente subsequente ao julgamento do recurso ou do decurso do prazo para sua interposição;
- II. execução da garantia de execução do CONTRATO, caso o valor da fatura não seja suficiente;
- III. Adoção das demais medidas extrajudiciais e judiciais cabíveis, tais como protesto e/ou inscrição do débito nos órgãos de proteção ao crédito, e ingresso com a devida ação judicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

19.1. O CONTRATO poderá ser extinto:

- I. pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista;
- II. pelo término do seu prazo de vigência;
- III. por acordo entre as partes, desde que a medida não acarrete prejuízos para a CONTRATANTE;
- IV. em função da resolução contratual pela CONTRATANTE, conforme disposto neste CONTRATO.

19.2. A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente, por justa causa, o presente CONTRATO, sem que seja devida qualquer multa, penalidade ou indenização em favor da CONTRATADA, nos seguintes casos:

- I. inexecução total ou parcial do CONTRATO, pela CONTRATADA;
- II. descumprimento ou o cumprimento irregular ou incompleto de cláusulas contratuais pela CONTRATADA, incluindo, dentre outras hipóteses:
  - a) atrasos injustificados;
  - b) subcontratação total ou parcial do objeto contratual, a cessão ou transferência, total ou parcial dos direitos e deveres dele decorrentes, sem o prévio e expresso consentimento prévio da PBH ATIVOS;
  - c) fusão, cisão, incorporação, ou associação da CONTRATADA com outrem, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
  - d) desatendimento das determinações do gestor ou do fiscal do CONTRATO exaradas em consonância com o CONTRATO;
  - e) cometimento reiterado de faltas na execução do CONTRATO;
  - f) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;



Three handwritten signatures in blue ink.

- g) dissolução da sociedade ou o falecimento do CONTRATADA;
- h) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do CONTRATO;
- i) razões de interesse da CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo interno;
- j) ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do CONTRATO;
- k) não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado, ou falta de complementação do valor no caso de execução do valor ou de insuficiência, independente do motivo;
- l) descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- m) perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;
- n) nos casos em que a CONTRATADA for agente econômico envolvido em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2.1. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, devendo ser assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa.

19.2.2. A rescisão por ato unilateral da CONTRATANTE motivada por descumprimento contratual da CONTRATADA acarretará as seguintes consequências:

I. execução da garantia contratual, para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela CONTRATANTE;

II. retenção dos créditos decorrentes do CONTRATO até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, na hipótese de insuficiência da garantia contratual.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A CONTRATADA deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, em cumprimento ao disposto no Inciso IX do artigo 69 da Lei nº 13.303/2016.

20.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste CONTRATO, conforme previsto no parágrafo 1º do artigo 81 da Lei 13.303/2016.

20.3. A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

20.4 A CONTRATADA não poderá caucionar ou utilizar o presente CONTRATO para qualquer operação financeira.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DA PUBLICAÇÃO

21.1. A publicação do extrato do presente CONTRATO no “Diário Oficial Municipal” correrá por conta e ônus do CONTRATANTE.



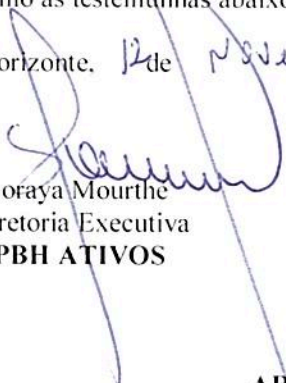
Three handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DO FORO

22.1. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente instrumento.

E, por assim terem contratado, as partes assinam o presente CONTRATO em duas vias, de igual teor, bem como as testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, 12 de fevereiro de 2019

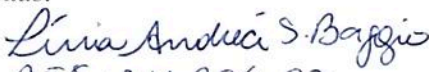
  
Soraya Mourthe  
Diretoria Executiva  
PBH ATIVOS

  
Pedro Menguetti  
Diretoria da Presidência  
PBH ATIVOS

  
p/p Claudio José de Oliveira  
Cláudio José de Oliveira  
ARTEBRILHO MULTISERVIÇOS LTDA  
M.743.287  
CPF: 360.057.206-78

### Testemunhas:

Nome:  
CPF:

  
Lúcia Anduza S. Baggio  
955.311.906-97

Nome:  
CPF:

  
J. Maria  
079956180694



ANEXOS DO CONTRATO

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO BÁSICO

1. DO OBJETO

Prestação de serviço continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de faxina e copeiragem para atender a PBH Ativos S/A, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos, conforme planilha de custos no Anexo II deste TR

O serviços de faxina e copeiragem deverá ser executado por um(a) empregada(o), nos termos da cláusula décima – Outros Adicionais, da CCT 2019 – SINDEAC.

1. DA QUANTIDADE

- 1.1. Para a prestação do serviço será preciso 1 (um) faxineiro (a), para atuar na sede da PBH Ativos S/A localizada à Av. Getúlio Vargas nº 1245, Savassi, 11º e 12º andares, com aproximadamente 650 metros quadrados, os dois andares, conforme Layouts-Anexo III.
- 1.2. O (a) profissional que prestar serviços à PBH Ativos S/A, necessariamente fará parte do quadro técnico da **CONTRATADA** comprovadamente registrado (a) através da Carteira de Trabalho, registro junto ao Ministério do Trabalho e guia de recolhimento do FGTS e INSS. A **CONTRATADA** enviará à PBH Ativos a comprovação da vinculação empregaticia no início da admissão.
- 1.3. O (a) profissional contratado (a) fará jus ao adicional de 12% (doze por cento) previsto na CCT-2019 em seu artigo 11º, que possibilitará a conjugação das atividades citadas no item 2, abaixo.

2. DO PLANO DE FUNÇÃO

2.1. Atividades em geral:

- Efetuar e manter a limpeza em todas as dependências internas, inclusive copas (sifão externo, pias, torneiras, trincos de portas e outros metais cromados, geladeira, fogão e similares);
- Recolher e acondicionar os lixos internos e dos banheiros, bem como o devido encaminhamento ao local de armazenamento interno a ser indicado;
- Limpar móveis e equipamentos internos;
- Limpar as lixeiras, lavar, desinfetar e abastecer os banheiros;
- Efetuar e manter a limpeza de divisórias, portas, paredes e aparelhos telefônicos;
- Organizar e manter limpo os materiais de limpeza que estão sendo utilizados, bem como a correta utilização das quantidades dos produtos;
- Manipular e preparar alimentos (café, leite, achocolatados, chás, sucos, torradas e lanches leves em geral, nos horários pré-definidos pela PBH Ativos S/A;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

2.1.1. DIÁRIA:

- a) Manipular e preparar alimentos (café, leite, achocolatados, chás, sucos, torradas e lanches leves em geral, nos horários pré-definidos pela PBH Ativos S/A;



- b) Limpar e manter limpo todos os sanitários da PBH Ativos S/A, utilizando os produtos adequados;
- c) Varrer, retirando o pó dos carpetes existentes nos 2 andares;
- d) Limpar e deixar livre de sujeira, manchas, e outros, todas as superfícies das mesas e cadeiras, inclusive pernas, pés, encostos, parte de baixo dos móveis citados e outras partes necessárias, utilizando produtos adequados à limpeza e conservação dos móveis;
- e) Manter todas as lixeiras, de todos os locais (salas, copas, banheiros), isenta de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante e substituindo os sacos de lixo sempre que necessário;
- f) Limpar telefones com produto adequado;
- g) Limpar CPU de computadores com pano seco;
- h) Limpar os bebedouros;
- i) Limpar e conservar limpo os balcões das copas, utilizando produtos adequados para a limpeza;
- j) Limpar e manter limpos as descargas dos banheiros, registros de água, torneiras, espelhos, espelhos de apagadores, maçanetas das portas, molas hidráulicas das portas, enfim, todos os acabamentos, utensílios e complementos dos banheiros;
- k) Lavar bacias, assentos e pias com saneante domossanitários, desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- l) Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete, papel toalha ou qualquer outro que utilize dispenser que se encontrar nos respectivos sanitários, durante todo o horário previsto para uso.
- m) Limpar os dispensers para papel toalha, papel higiênico e sabonete em espuma, tomando o cuidado para não arranhar os equipamentos;
- n) Limpar e manter limpos e conservados os pisos e paredes azulejadas ou revestidas com cerâmicas dos banheiros. O mesmo procedimento deve ser adotado para as louças, pias, portas, espelhos e bancadas, deixando-os, inclusive, secos e livres de poças d'água;
- o) Verificar se os banheiros estão com odor agradável, caso não estejam, verificar os motivos, utilizando sempre para finalização da limpeza, saneante domissanitário com odor agradável;
- p) Executar demais serviços necessários à frequência diária.

#### **2.1.2. SEMANAL:**

- a) Semanalmente, utilizar o aspirador de pó, para a retirada do excesso de poeira;
- b) Manter limpas as divisórias;
- c) Limpar as portas e batentes;
- d) Deslocar todos os móveis maiores (armários, arquivos, balcões, etc.) de lugar, para que seja realizada a limpeza debaixo e atrás dos mesmos;
- e) Limpar as paredes das unidades, procedendo com a lavagem sempre que necessária;
- f) Espanar as persianas e painéis das janelas, quando necessário passar pano;
- g) Lavar todas as lixeiras. Quando as mesmas forem de madeira, deverá ser passado pano retirando toda a sujeira interna e externa;

#### **2.2. Formação: Ensino fundamental incompleto.**

2.3. **Carga horária:** 44 h semanais, de segunda-feira à sexta-feira.

2.4. **Horário de Trabalho:** a ser definido pela PBH Ativos S/A.

### 3. DOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS

3.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer uniforme previamente aprovado pela PBH Ativos S/A, conforme especificação no anexo II.

3.1.1. O uniforme será composto de:

- a) Tênis profissional, de boa qualidade, leve, flexível, cabedal fechado, solado de borracha antiderrapante, material hidrórepelente (não encharca), palmilha removível, tamanho a informar.
  - QUANTIDADE: 01 par, somente na admissão e a reposição ocorrerá após comprovada a necessidade.
- b) Bota de borracha, cano médio, sem biqueira, tamanho a informar.
  - QUANTIDADE: 01 par, somente na admissão e a reposição ocorrerá após comprovada a necessidade.
- c) Calça em brim 100% algodão, tamanho a ser indicado, cós com elástico embutido e cadarço saindo da frente através de dois caseados no sentido vertical, 2 bolsos frontais chapados com pespontos aparentes e abertura tipo americana, 2 bolsos traseiros chapados com chanfrados.
  - QUANTIDADE: 4 unidades de calça por ano.
- d) Camisa em malha 67% algodão e 33% poliéster, fio 30.1, manga curta, gola careca. Personalização em impressão serigráfica, tamanho a ser indicado;
  - QUANTIDADE: 4 unidades de camisa manga curta, por ano.
- e) Camisa em malha pv, composição 67% viscose, 33% poliéster, fio 30.1, modelo liso, mangas longas, gola careca, sanfonada, tamanhos P ao EXG.
  - QUANTIDADE: 4 unidades de camisa manga longa, por ano.
- f) Os uniformes deverão ter a logo da vencedora, porem gravado em silk com a identificação "A serviço da PBH Ativos S/A";
- g) Deverá também ser entregue um avental para utilização na confecção de café e pequenos lanches.

3.1.2. Os valores relativos a uniforme deverão ser reembolsados à empresa mediante a comprovação de compras e entrega à funcionária (o), sendo reembolsado pelo valor limite de R\$ 260,00 (duzentos e sessenta reais), para calça e camisa e R\$ 100,00 (oitenta e cinco) para tênis, R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) e R\$ 30,00 (trinta reais) para avental.

### 4. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PREVISÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

4.1. Descrição em geral das instalações que compõem os dois andares (aproximadamente 650 metros quadrados), podendo ser visualizado os Layouts dos 11º e 12º andares, conforme Anexo III:



- a) Mobiliário para atender em média 30 empregados (estações de trabalho, armários e gaveteiros), em madeira MDF de boa qualidade;
- b) Piso dos dois andares revestido de carpete comum de escritório, tipo São Carlos Itapuã;
- c) 2 copas, sendo a do 11º andar, com chão revestido de piso vinílico bege, tipo Duraflor e o do 12º andar de cerâmica cinza, com rejunte da mesma cor;
- d) Ambientes, separados por divisórias cinzas, tipo Naval Simplificada;
- e) 2 banheiros masculinos medindo aproximadamente 6 metros quadrados cada um, composto de piso de cerâmica com 2 vasos sanitários, 2 espelhos medindo 1 metro quadrado cada, 2 pias padrão com divisória comum até o teto;
- f) 2 banheiros feminino medindo 5 metros quadrados, composto de piso de cerâmica com 2 vasos sanitários, 1 espelho medindo 1 metro quadrado, 2 pias padrão com divisória comum até o teto;
- g) 1 banheiro PNE, medindo aproximadamente 4 metros quadrado no 12º andar e outro banheiro medindo aproximadamente 3 metros quadrados no 11º andar;
- h) Conforme layout- anexo III deste Edital, as repartições de trabalho nos dois andares, são separadas por divisórias tipo Naval simplificada e são de carpete comum de escritório, tipo São Carlos Itapuã.

4.2. **As quantidades abaixo são estimadas para os 2 (dois) andares, sendo:**

- Detergente neutro, perfume floral de alta persistência, diluído conforme especificação do fabricante.....5 litros/mês
- Desinfetante saneante líquido, com ação germicida e bactericida para lavagem em geral ..... 5 litros/ mês
- Detergente Multiuso..... 8 frascos de 500 ml/mês
- Hipoclorito de sódio a 1%, com registro no Ministério da Saúde..... 10 litros/mês
- Álcool 70% desinfetante de superfícies..... 6 litros/mês
- Lustra móveis a base de carnaúba.....5 frascos de 250 ml/mês
- Vassoura piaçava resistente..... 4 unidades/ trimestre
- Rodo.....2 unidades/trimestre
- Lã aço.....4 ptes com 8 unidades/mês
- Esponja de pia.....8 unidades/mês
- Detergente líquido..... 8 frascos de 500 ml/mês
- Pano de prato de boa qualidade..... 4 unidades/trimestre
- Pano de chão..... 4 unidades/trimestre
- Flanela para limpeza de mobiliário em geral 30 X 40 cm.....6 unidades/ mês
- Spray desodorizante de banheiro.....4 unidades/ mês
- Sabão em barra..... 4 unidades/mês
- Saco de lixo capacidade 30 litros, resistente.....200 unidades/mês
- Saco de lixo capacidade 50 litros, resistente..... 100 unidades/mês
- Saco de lixo capacidade 100 litros, resistente..... 100 unidades/mês
- Luvas para limpeza geral.....4 pares/ mês
- Removedor de manchas de carpete.....1 litro/ mês



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Outros que se fizerem necessários

4.2.1. A planilha do Anexo II, esta formatada para quando do lançamento mensal do valor estimado dos produtos, o cálculo resulte no valor para 24 meses, prazo inicial do futuro contrato.

## 5. DO INÍCIO PARA IMPLANTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA terá o prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Serviço para implantação dos serviços, mobilizando a mão de obra e materiais, solicitada pelo CONTRATANTE, devidamente uniformizada.

## 6. DIRETRIZES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1. A PBH Ativos S/A funcionará de segunda a sexta feira, à exceção dos dias considerados feriados;
- 6.2. Os serviços de manutenção e conservação podem ocorrer simultaneamente ao trânsito dos usuários. A **CONTRATADA** deve ter cuidado para delimitar os locais dos trabalhos;
- 6.3. A cordialidade é requisito fundamental para trabalhar nessas áreas, que envolvem grande gama de frequentadores. A satisfação dessas pessoas deve ser o objetivo principal no cotidiano dos trabalhos;
- 6.4. A **CONTRATADA** deverá elaborar os trabalhos considerando sempre a qualidade dos serviços, atendimento às necessidades internas, os requisitos de segurança, as orientações da PBH Ativos S/A, funcionalidade, economia, facilidade na execução dos serviços, conservação dos equipamentos, adoção das Normas Técnicas de Saúde, de Segurança do Trabalho.
- 6.5. A **CONTRATADA** deverá executar os serviços considerando sempre os requisitos de Segurança do Trabalho adequados, seguindo a Lei 7.514/77, as Normas Regulamentadoras da Portaria nº 3214/78 do Ministério do Trabalho e as normas da ABNT;
- 6.6. Nos horários prefixados pela Contratante deverá ser realizada a preparação de café e lanches, respeitando as condições de higiene necessárias.

## 7. DA FORMA DE APURAÇÃO DO PONTO

- 7.1. O controle de ponto deverá ser atestado pela PBH Ativos S/A, porém supervisionado periodicamente pela empresa vencedora.
- 7.2. Os relógios de ponto, se houverem, deverão atender à legislação vigente.
- 7.3. O período de apuração do ponto de frequência (assiduidade) do funcionário, a ser considerado, corresponderá aos serviços executados entre o primeiro e o último dia do mês corrente.
- 7.4. A **CONTRATADA** fará a apuração do ponto, contemplando com rigor as ocorrências de atrasos, faltas, atestados, licenças, férias e horas extraordinárias.
- 7.5. As horas excedentes (extraordinárias), que dependem de autorização prévia do Fiscal do Contrato e da devida comprovação de sua realização, serão pagas com os acréscimos determinados pela legislação pertinente




## 8. TREINAMENTO E ANÁLISE DE EFICÁCIA

8.1. Deverá ser ministrado ao funcionário pela **CONTRATADA** em parceria com a **CONTRATANTE**, um Treinamento de Integração com a finalidade de apresentar a PBH Ativos S/A, conhecer suas competências, detalhes dos serviços que desempenharão, ter noções de comportamento e postura profissional.

8.2. Será fornecido pelo **CONTRATANTE** local e equipamentos necessários para estes treinamentos.



Documento recebido em 7/10/19  
Orgão: PBH Ativos Unid. Adm. 6044-117  
Nome: *Aluísio* BM: 4.0006

Belo Horizonte, 07 de outubro de 2019.

A  
PBH ATIVOS S/A

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2019  
Processo Administrativo nº 03.19.623

### PROPOSTA COMERCIAL

**Objeto:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FAXINA E COPEIRAGEM PARA ATENDER A PBH ATIVOS S/A, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Prezados Senhores,

Conforme Vossa solicitação, informamos nosso preço global para prestação dos serviços conforme o Objeto supra citado.

Declaramos manter o valor da proposta por um prazo de 90 (noventa) dias a contar da data da apresentação da mesma.

#### REPRESENTANTE LEGAL:

NOME: Alexandre Jose da Silva - RG. M6590.683 e CPF 027.545.666-86  
PROFISSÃO: Empresário - CARGO: Sócio  
ESTADO CIVIL: casado - NACIONALIDADE: Brasileiro  
NATURALIDADE: Belo Horizonte  
RG. M6590.683 e CPF 027.545.666-86

#### DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: ARTEBRILHO MULTISERVIÇOS LTDA.  
CNPJ: 07.655.416/0001-97  
ENDEREÇO: Rua Primeiro de Maio 131 - Bairro Cachoeirinha, CEP.: 31130-130 - Belo Horizonte/MG  
Email: comercial@artebrihoserv.com.br

#### RESPONSABILIDADES

Declaramos que no preço cotado estão incluídas todas as despesas com mão de obra, vale transporte e quaisquer outras vantagens pagas aos empregados, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custo e serviços

#### DECLARAÇÃO

Declaramos total aceitação das condições do edital de Pregão 08/2019 e seus anexos, e temos conhecimento da legislação que fundamenta esta licitação.

07.655.416/0001-97  
ARTEBRILHO MULTISERVIÇOS LTDA  
Rua Primeiro de Maio, 131  
B. Cachoeirinha CEP: 31.130-130  
BELO HORIZONTE - MG



PREÇO

Valor Mensal: R\$3.513,31 (três mil quinhentos e treze reais trinta e um centavos)

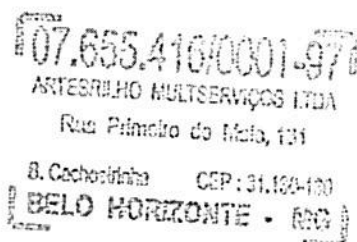
Valor 24 meses: R\$84.319,44 (oitenta e quatro mil trezentos e dezenove reais quarenta e quatro centavos)

Declaro que a Empresa já qualificada acima cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta atende às exigências do edital

Atenciosamente,



ARTEBRILHO MULTISERVIÇOS LTDA.  
CNPJ nº 07.655.416/0001-97  
Cláudio José de Oliveira – Procurador  
RG. M743.287 e CPF.: 360.057.206-78



ANEXO II- PROPOSTA A SER PREENCHIDA PELO FORNECEDOR  
LOTE ÚNICO

CÉLULAS PARA PREENCHIMENTO DO LICITANTE, VEDADA QUALQUER ALTERAÇÃO NAS  
DEMAIS ABAS

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS

INSS	20,00%
SESI ou SESC	1,50%
SENAI ou SENAC	1,00%
INCRA	0,20%
Salário educação	2,50%
FGTS	8,00%
Seguro acidente do trabalho	2,00%
SEBRAE	0,60%

TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO

PIS	1,65%
COFINS	7,60%
ISS	5,00%
	0,00%
	0,00%
TOTAL DO TRIBUTOS	14,25%

ADMINISTRAÇÃO - PERCENTUAL INCIDENTE SOBRE A REMUNERAÇÃO, ENCARGOS E INSUMOS

Administração	5,20%
---------------	-------

A Administração proposta pelo licitante deverá contemplar os custos indiretos, o lucro e demais custos, benefícios e obrigações concedidos ou determinados na CCT e legislação vigente, não previstos na Planilha de Composição de Preços.

DESPESA MENSAL COM EQUIPAMENTOS E MATERIAIS (Incluindo administração e impostos)

TOTAL MENSAL COM EQUIPAM E MATERIAIS	R\$ 100,00
--------------------------------------	------------

TOTAL DE TRABALHADORES: 1  
SUBTOTAL MENSAL: R\$ 3.413,31  
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS (MENSAL): R\$ 100,00  
TOTAL MENSAL: R\$ 3.513,31  
TOTAL DO CONTRATO: R\$ 84.319,44

Belo Horizonte, 07 de outubro de 2019

ARTEBRILHO MULTSERVIÇOS LTDA.

CNPJ 07.655.416/0001-97

Cláudio José de Oliveira - Representante Legal

RG: M743.287; CPF: 360.057.206-78

07.655.416/0001-97

ARTEBRILHO MULTSERVIÇOS LTDA

Rua Primeiro de Maio, 131

B. Carlos Costa CEP: 31.100-100

BELO HORIZONTE - MG



## PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇO

FUNÇÃO		JORNADA	SALÁRIO HORA
01- Faxeiro		220	R\$ 5,11
I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR		QUANTIDADE	VALOR MENSAL
	1 Salário		R\$ 1.124,50
	2 Adicional Periculosidade		R\$ 0,00
	3 Adicional Insalubridade		R\$ 0,00
	4 Hora Extra	0	R\$ 0,00
	5 Hora Extra 100%	0	R\$ 0,00
	6 Hora noturna adicional	0	R\$ 0,00
	7 Adicional Noturno	0	R\$ 0,00
	8 Adicional 100%	0	R\$ 0,00
	9 RSR - Repouso Semanal Remunerado sobre HE e adicional noturno		R\$ 0,00
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			R\$ 1.124,50
II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		%	VALOR MENSAL
GRUPO A	1 INSS	20,00%	R\$ 224,90
	2 SESI ou SESC	1,50%	R\$ 16,87
	3 SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 11,25
	4 INCRA	0,20%	R\$ 2,25
	5 Salário Educação	2,50%	R\$ 28,11
	6 FGTS	8,00%	R\$ 89,96
	7 Seguro acidente do trabalho	2,00%	R\$ 22,49
	8 SEBRAE	0,60%	R\$ 6,75
Total do GRUPO A		35,80%	R\$ 402,57
GRUPO B	9 Férias	12,04%	R\$ 135,36
	10 Auxílio doença	1,66%	R\$ 18,62
	11 Licença maternidade	0,55%	R\$ 6,21
	12 Licença paternidade	0,02%	R\$ 0,23
	13 Faltas legais	0,82%	R\$ 9,25
	14 Acidente de trabalho	0,03%	R\$ 0,37
	15 Aviso Prévio	1,94%	R\$ 21,87
	16 13º Salário	9,03%	R\$ 101,52
Total do GRUPO B		26,09%	R\$ 293,41
GRUPO C	17 Indenizações - rescisões s/ justa causa	4,78%	R\$ 53,72
Total do GRUPO C		4,78%	R\$ 53,72
GRUPO D	18 Incidência dos encargos do grupo "A" sobre o grupo "B" (% do grupo "A" x % do Grupo "B")	9,34%	R\$ 105,04
Total do GRUPO D		9,34%	R\$ 105,04
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		76,01%	R\$ 854,75
III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR		DESCONTADO DO TRABALHADOR	VALOR MENSAL
	1 Vale Transporte	R\$ 67,47	R\$ 229,53
	2 Vale Alimentação	R\$ 91,52	R\$ 366,08
	3 Uniformes	---	R\$ 21,67
	4 Acumulo de função 12%	---	R\$ 134,94
	5 PAF - Programa de Assistência Familiar	---	R\$ 50,72
	6 BENEFÍCIO CCT ou OUTROS CUSTOS	---	R\$ 0,00
	7 BENEFÍCIO CCT ou OUTROS CUSTOS	---	R\$ 0,00
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 802,99
IV - SUBTOTAL POR TRABALHADOR			VALOR MENSAL
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			R\$ 1.124,50
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR			R\$ 854,75
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 802,99
SUBTOTAL POR TRABALHADOR			R\$ 2.782,24
V - ADMINISTRAÇÃO INCIDENTE SOBRE SUBTOTAL POR TRABALHADOR		%	VALOR MENSAL
TOTAL ADMINISTRAÇÃO		5,20%	R\$ 144,68
VI - TOTAL POR TRABALHADOR ANTES DOS IMPOSTOS			VALOR MENSAL
TOTAL POR TRABALHADOR ANTES DOS IMPOSTOS			R\$ 2.926,91
VII - TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO		%	MENSAL
	1 PIS	1,65%	R\$ 56,32
	2 COFINS	7,60%	R\$ 259,41
	3 ISS	5,00%	R\$ 170,67
	4	0,00%	R\$ 0,00
	5	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DOS TRIBUTOS		14,25%	R\$ 486,40
VIII - TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		%	MENSAL
DIVISOR: 100% - (% TOTAL DOS TRIBUTOS)		85,75%	---
TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		100,00%	R\$ 3.413,31
[TOTAL POR TRABALHADOR ANTES DOS IMPOSTOS / DIVISOR]			
IX - TOTAL MENSAL		QUANTIDADE DE EMPREGADOS	TOTAL MENSAL
		1	R\$ 3.413,31
X - TOTAL GLOBAL		Nº MESES	TOTAL GLOBAL
		24	R\$ 81.919,44

Cláudio José de Oliveira  
 CI M.743.287  
 CPF: 360.057.206-78



107.655.416/0101-07  
 ATENÇÃO: HABILITAÇÃO Nº 111  
 Rua Pinheiro 62 J. 501-101  
 B. Oliveira - CEF: 381.029-40  
 [DELO HONORARIOS - R\$]

**CONTRATANTE**

ADMINISTRAÇÃO - PERCENTUAL INCIDENTE SOBRE A REMUNERAÇÃO, ENCARGOS E INSUMOS	5,20%
Administração	

RESUMO DA CONTRATAÇÃO:	1
TOTAL DE TRABALHADORES:	
SUBTOTAL MENSAL:	R\$ 3.413,31
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS (MENSAL):	R\$ 100,00
TOTAL MENSAL:	R\$ 3.513,31
TOTAL DO CONTRATO:	R\$ 84.319,44

FUNÇÃO(ES)		01 - Salário			
SINDICATO	ISAC SINDIAC				
CONVENIÔ CONTRAVIGENTE	2019				
SALARIO	R\$ 1.124,50				
PERCUSOPIAE	R\$ 0,00				
INSAURID-DE	0%				
	R\$ 0,00				
SALARIO TOTAL	R\$ 1.124,50				
QUANTIDADE DE TRABALHADORES	1				
TOTAL MENSAL DE SALARIOS	R\$ 1.124,50				
JORNADA SEMANAL	44				
JORNADA MENSAL	220				
SALARIO HOJA	R\$ 5,11				
HORA EXTRA E INTRABORDA	% HE				
	50%				
HORA EXTRA 100%	QUANT	0			
	VALOR MENSAL	R\$ 0,00			
	QUANT	0			
	VALOR DIARIAL	R\$ 0,00			
ADICIONAL 100%	QUANT	0			
	VALOR MENSAL	R\$ 0,00			
HORA NOTURNA ADICIONAL	QUANT	0			
	VALOR MENSAL	R\$ 0,00			
ADICIONAL NOTURNO	20%				
	VALOR MENSAL	R\$ 0,00			
	QUANT	66			
	VALOR MENSAL	R\$ 197,00			
VALE ALIMENTAÇÃO	QUANT	22			
	VALOR UNIT.	R\$ 20,80			
	VALOR MENSAL	R\$ 457,60			
DIFERENÇAS POR TRABALHADOR	QUANT	2,0			
	VALOR UNIT.	R\$ 260,00			
	VALOR TOTAL	R\$ 520,00			
	VALOR MENSAL	R\$ 21,67			
Acumulo de Férias 32%	QUANT	1			
	VALOR MENSAL	R\$ 134,94			
PAI - Programa de Assistência Familiar	QUANT	1			
	VALOR MENSAL	R\$ 50,77			
REFEITÓRIO CCT ou OUTROS CUSTOS	QUANT	0			
	VALOR MENSAL	R\$ 0,00			
BENEFÍCIO CCT ou OUTROS CUSTOS	QUANT	0			
	VALOR MENSAL	R\$ 0,00			
ADMINISTRAÇÃO					
	R\$ 144,09				
TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR	R\$ 3.413,31				
TOTAL MENSAL	R\$ 1.413,31				